



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Rosmini"

Via Diaz,44 - c.a.p. 20021 Bollate (MI)- Tel.02 33300712 -fax. 02-3506885

(cod. fiscale 97632260150) - (cod. mecc.:MIIC8ED00Q)

Sito Web - www.icrosmini.gov.it - EMAIL : Segreteria@icrosmini.gov.it

posta PEC : MIIC8ED00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 1565,B-15a

Bollate, 6 maggio 2014

AI FORNITORI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – **“trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche”** – indicazioni in merito alla fatturazione elettronica.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D “Codici Ufficio”.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B “Regole tecniche” al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C “Linee guida” del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

CODICE UNIVOCO UFFICIO	NOME UFFICIO
UF6D00	Uff_eFatturaPA

I dati completi dell'Istituto Comprensivo Tivoli IV sono raggiungibili al seguente link dell'IPA:http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioiservfe.php?cod_amm=istsc_miic8ed00q
Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

INFORMAZIONE	ELEMENTO DEL TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA
Codice unitario progetto	Codice CUP
Codice identificativo gara	Codice CIG

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche. A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

DATA	FORNITORE	ISTITUZIONE SCOLASTICA
6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
6 giugno 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve , processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo Ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si rammenta che il canale di trasmissione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data la ditta continuerà a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Si informa, inoltre, che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Giovanna Mezzatesta)
Giovanna Mezzatesta