

Prot. n.
Del

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C ROSMINI
Via Diaz, 44 - 20021 BOLLATE

(luogo) data

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE DA RECUPERARE (Art.16 CCNL)

Il/la sottoscritto/a	
----------------------	--

In servizio nella scuola di	BOLLATE	via
-----------------------------	---------	-----

Con contratto	A tempo indeterminato (.....)	A tempo determinato (.....)	Segnare con (X) la parte che interessa
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

In qualità di	DSGA (.....)	Assistente amministrativo (.....)	Collaboratore scolastico (.....)
	Docente sc. Primaria (.....)	Docente sc. Secondaria 1° (.....)	Segnare con (X) la parte che interessa
	Docente sc. Infanzia (.....)		

COMUNICA

di doversi assentare dal servizio

IL GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DURATA DELL'ASSENZA: ORE
.....

motivazione : motivi personali/fam. (...) per visita spec. (...)
si consegnerà giustificativo

CHIEDE (*)
per giustificare l'assenza

l'attivazione dell'istituto contrattuale del **"PERMESSO BREVE (Art.16 CCNL)**

:

Orario di servizio: _____
Sostituzione prevista: _____

Permesso da recuperare : data _____ ora _____

Permesso già recuperato : _____

Firma del dipendente

(*) LA RICHIESTA SI CONSIDERA ACCOLTA IN CASO DI SILENZIO (SILENZIO ASSENSO) DELL'UFFICIO DOPO IL 5°GIORNO LAVORATIVO DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA PRESENTE 'ISTANZA (FA FEDE IL NUMERO DI PROTOCOLLO O LA DATA DI CONSEGNA DELLA RACCOMANDATA) -In caso di particolari e comprovate situazioni personali, la domanda può essere presentata entro le 48 ore precedenti o al verificarsi dell'evento che causa l'assenza.

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA
RIGGI RITA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. SALVATORE BIONDO