



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado



CINEMA
E IMMAGINI
PER LA SCUOLA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al Personale ATA

All'Albo

Alla sezione amministrazione trasparente

Al Sito

Oggetto: Avviso di selezione di personale ATA INTERNO (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi) per la realizzazione del PROGETTO CINEMASCUOLA LAB

Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Decreto D. MI-MiC n. 861 dell'11 marzo 2022 - Azione b) CinemaScuola LAB - infanzia e primaria.

Titolo del progetto: "DIVE: tuffarsi nella ricchezza della diversità"

SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la Legge 7 agosto n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTE** le Linee Guida Anac sul Rup - n. 3 - G.U. n. 273 del 22 novembre 2016;



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

- VISTO** il Protocollo d'intesa del 28 maggio 2014, siglato tra MIUR e MIBACT con l'obiettivo di creare occasioni di accesso al sapere attraverso la messa a sistema di istruzione e cultura, al fine di sviluppare una società della conoscenza;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa siglato tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 4 febbraio 2016, avente ad oggetto: "Teatro e Cinema per la Scuola" ed in particolare l'art. 2;
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n.21 del 02/03/2018 per l'attuazione dell'art.3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della 14 Novembre 2016 n.220;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e specificamente le azioni riferite all'attività A cosiddetto "Progetti delle e per le scuole", come modificato ed integrato con la nota MiBACT prot. n.6757 del 26/03/2018; il Piano tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo che prevede l'ideazione e la realizzazione di strumenti didattico- educativi e di iniziative di sensibilizzazione e formazione delle studentesse e degli studenti attraverso l'utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 14 del 05/03/2019 e ss. mm e integrazioni, in particolare come modificato con delibera n. 7 del 24/01/2022;
- VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull'iter da seguire per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina agli incarichi agli esperti;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività di supporto al RUP nella gestione e rendicontazione del progetto con caricamento dati al portale;
- RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 2 personale interno appartenente ai profili professionali ATA: **DSGA - assistente amministrativo**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale di supporto al RUP, previste dal progetto in oggetto.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Condizioni, sede e modalità dell'incarico

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal RUP;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, preso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Rosmini.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Art. 3

Funzioni del Personale ATA

Le attività e i compiti di supporto al RUP per:

➤ **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR sono:**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Cinema per la scuola" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il RUP.

➤ **Il Direttore Amm.vo sono le attività di supporto al RUP in ordine a:**

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto;
- Ogni altra attività indicata nei manuali ministeriali messi a disposizione.

Art 4

Criteri di selezione

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del DS, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del Personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più domande, si procederà ad un'equa ripartizione degli incarichi.

Art. 5

Incarichi e Compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50
AREA C - DSGA	€ 18,50

Essa comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con time sheet.

Art. 6

Modalità di candidatura

La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato A, dovrà pervenire in carta semplice presso l'ufficio di segreteria o in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale MIIC8ED00Q@istruzione.it o all'indirizzo segreteria@icr.edu.it **entro le ore 13:00 del 2 maggio 2023.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli esiti della selezione e la graduatoria relativa saranno pubblicati all'albo della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

Art 8

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icr.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021-2022 ed è finanziata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 9

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla realizzazione del progetto non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

dott. Salvatore Biondo