



Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

ALL'ALBO/SITO WEB
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto per il conferimento dei seguenti incarichi individuali

N. 1 DSGA

N. 4 UNITÀ DI PERSONALE ATA

per l'attuazione del Progetto CINEMASCUOLA LAB "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Decreto D. MI-MiC n. 861 dell'11 marzo 2022 - Azione b) CinemaScuola LAB - infanzia e primaria.

Titolo del progetto: **"DIVE: tuffarsi nella ricchezza della diversità"**
CIG n.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti*»



privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Bando “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” emanato con D.D. MI-MiC n.861 dell’11.03.2022, relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all’immagine rivolti agli studenti e alle studentesse;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Ministero della Cultura- DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO n.3308 del 18/10/2022 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale, nell’allegato relativo all’ “Azione b) CinemaScuola LAB - infanzia e primaria”, si comunica a questa Istituzione Scolastica l’autorizzazione del Progetto denominato “DIVE” per la somma di € 48.000,00 (quarantottomila/00);
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTE** le linee guida ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTA** la delibera n.4 del 12/05/2022 del Collegio dei Docenti di approvazione ed inserimento del Progetto nelle attività del PTOF;
- VISTA** la delibera n.14 del 24/05/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione ed inserimento del Progetto nelle attività del PTOF;
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale di assunzione a Bilancio nel Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 40 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del 28 maggio 2014, siglato tra MIUR e MIBACT con l'obiettivo di creare occasioni di accesso al sapere attraverso la messa a sistema di istruzione e cultura, al fine di sviluppare una società della conoscenza;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa siglato tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 4 febbraio 2016, avente ad oggetto: "Teatro e Cinema per la Scuola" ed in particolare l'art. 2;
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n.21 del 02/03/2018 per l'attuazione dell'art.3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della 14 novembre 2016 n.220;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e specificamente le azioni riferite all'attività A cosiddetto "Progetti delle e per le scuole", come modificato ed integrato con la nota MiBACT prot. n.6757 del 26/03/2018; il Piano tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo che prevede l'ideazione e la realizzazione di strumenti didattico- educativi e di iniziative di sensibilizzazione e formazione delle studentesse e degli studenti attraverso l'utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo;

- VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,
- VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull'iter da seguire per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina agli incarichi agli esperti;
- VISTI** gli esiti della selezione di personale INTERNO Prot. n. 0001541/U del 21/04/2023, come prorogato nella scadenza con decreto prot. N. 0001603/U del 02/05/2023, di cui al verbale Prot. 0001703/U del 09/05/2023 per conferimento di n. 4 unità di personale interno appartenente ai profili professionali: **DSGA - assistente amministrativo**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale di supporto al RUP, previste dal progetto in oggetto
- VISTE** le dichiarazioni rese dai predetti candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO** che tutti i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto;
- CONSIDERATO** che i predetti candidati sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato secondo quanto previsto nell'avviso di selezione;
- VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale prot. n. 0001703/U del 09/05/2023 che riporta altresì la graduatoria dei seguenti candidati idonei:

CANDIDATO	TIPO DI INCARICO	Punti	
		Punti	
VITALE FILOMENA	ATA	Punti	64
MARTINO ELIA	ATA	Punti	56
ORSENIGO MARIAGRAZIA	ATA	Punti	46
RIGGI RITA ROSARIA	DSGA	Punti	22
ROMITO ROSA	ATA	Punti	23
SOLLENNITA' ANNAMARIA	ATA	Punti	14

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale di **SUPPORTO AL RUP** a **VITALE FILOMENA (profilo ATA)** nata a MARCIANISE, il 21/11/1971, c.f. VTLFMN71S61E9321,

MARTINO ELIA (profilo ATA) nata a FOGGIA, il 26/06/1958, c.f. MRTLEI58H66D643J,
ORSENIGO MARIAGRAZIA, (profilo ATA) nata a BOLLATE, il 06/07/1956, c.f. RSNMGR56L46A940C,
ROMITO ROSA, (profilo ATA) nata a TORRE DEL GRECO, il 17/12/1989, c.f. RMTRSO89T57L259B,
RIGGI RITA ROSARIA (profilo DSGA), nata a SAN CATALDO, il 13/07/1976, c.f. RGGRRS76L53H792T, con i seguenti **COMPITI:**

- coadiuvare con il RUP, il D.S.G.A. e il gruppo di progetto nel:
- sostenere la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate;
- curare la completa gestione di tutti gli atti amministrativo-contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- effettuare i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- provvedere agli adempimenti contributivi e fiscali;
- predisporre i contratti da stipulare;
- registrare contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma web <https://cinemaperlascuola.istruzione.it/> tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
- svolgere attività di segreteria didattica ogni altra attività indicata nei manuali ministeriali messi a disposizione.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007. L'importo massimo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP,

- per il profilo DSGA sarà pari a 30 ore per un totale di € 736,49 (lordo Stato).
- per il profilo Assistente Amministrativo sarà pari a 15 ore per un totale di € 288,62 (lordo Stato).
- di stabilire che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con time sheet.
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico

