



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

Data e Prot. N. (vedi segnatura)

Agli Atti

All'Albo on-line

Al sito web – sezione PNRR Scuola 4.0

OGGETTO: Disciplinare di Contratto - Piccoli adattamenti edilizi - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Progetto "N.A.N.A. - NUOVI AMBIENTI PER NUOVI APPRENDIMENTI

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24094**

CUP: **I24D22002930006**

CIG: **9963654B61**

Disciplinare di Contratto

PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende procedere ad affidamento diretto delle lavorazioni e/o della fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la predisposizione con sistemazioni, impianti, servizi ed eventuali tinteggiatura di n. 3 aule dell'Istituto Comprensivo Rosmini, indicate nel Capitolato in allegato, al fine di predisporle per accogliere la strumentazione acquistata nell'ambito del PNRR Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Progetto "N.A.N.A. - NUOVI AMBIENTI PER NUOVI APPRENDIMENTI.

Il Responsabile del Progetto dell'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", è il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Biondo.



OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione il servizio nella sua interezza prima della consegna e dell'installazione delle attrezzature che costituirà la seconda parte della realizzazione del Progetto PNRR in oggetto, sarà cura dell'Operatore Economico affidatario prevedere la realizzazione di quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

L'importo a contratto è fissato in € 9.055,60 oltre IVA nella misura dovuta.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La fornitura di tutte le lavorazioni richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, deve essere dichiarato prima della conclusione del contratto.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della fornitura avverrà con la valutazione del "prezzo" di quanto descritto nel capitolato tecnico e negli altri documenti della procedura.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non possono essere affidatari dell'appalto ovvero possono essere esclusi, i soggetti:

1. Che non sottoscriveranno il Patto di Integrità;
2. che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
3. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
4. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
5. che forniranno beni privi dell'indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti o delle schede tecniche, se richiesti, al fine della valutazione dell'aderenza dei materiali offerti alle previsioni del capitolato.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto è **9963654B61**. In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla già menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

La stazione appaltante non intende richiedere ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti gli Operatori Economici per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o attraverso posta elettronica certificata; entro e non oltre il termine fissato per la presentazione dei preventivi dovrà essere inserita nel sistema (MEPA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO:

- a. Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
- b. Capitolato tecnico controfirmato;
- c. Preventivo con dettaglio prezzi analitici per ogni aula indicata nel capitolato, con indicazione finale del prezzo a corpo iva esclusa e iva inclusa;
- d. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- e. Dichiarazioni art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- f. Patto di integrità
- g. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e del titolare effettivo
- h. Dichiarazione di consapevolezza (d. lgs. 36-2023)
- i. Dichiarazione CAM criteri ambientali minimi
- j. Dichiarazione DNSH DO NO SIGNIFICANT HARM
- k. Autodichiarazione art 94 e successivi
- l. PassOE operatore economico regolarmente acquisito attraverso Anac con la ricevuta del pagamento del contributo, se dovuto.
- m. Dichiarazione di Impegno a rilasciare garanzia definitiva pari al 10% dell'imponibile del prezzo a corpo offerto;
- n. Schede Tecniche in PDF – Materiale e vernici utilizzate;
- o. Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento del legale rappresentante;

La sottoscrizione del presente disciplinare produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite; contestualmente si impegna alla nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle lavorazioni effettuate;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 60 giorni

secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;

- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

Avendo effettuato apposito sopralluogo, preventivamente alla formulazione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di ben conoscere lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché di aver valutato tutte le circostanze nel formulare l'offerta, ritenuta congrua e remunerativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DEL PREVENTIVO

Nelle schede dei prodotti eventualmente forniti, dovranno essere indicati, se richiesti:

- la marca, il modello e le caratteristiche tecniche degli eventuali prodotti offerti e/o utilizzati;
- il dettaglio delle caratteristiche tecniche degli eventuali prodotti offerti e/o utilizzati;
- eventuale sito web del produttore;

In caso di proposta di prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti rispetto a quelle richieste dovrà essere inviata la scheda tecnica o brochure originale del produttore al fine della verifica di rispondenza o meno dei prodotti offerti con quanto richiesto negli atti della procedura.

ONERI DELLA SICUREZZA

L'offerta economica deve ritenersi comprensiva dei costi aziendali l'operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, salvo specifica indicazione da intendersi ricompresa nel prezzo complessivo indicato a preventivo.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

1. Consegna ai Piani del materiale;
2. Eventuale spostamento degli arredi per l'esecuzione del contratto;
3. Risistemazione di quanto precedentemente rimosso al termine dei lavori di ritinteggiatura;
4. Realizzazione eventuali lavori di muratura e/o adattamenti pareti che si rendano indispensabili;
5. Asporto materiale imballaggio.

LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso n.8 aule dell'istituzione scolastica, così come da Capitolato Tecnico allegato, presso i plessi delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Rosmini e precisamente:

- Scuola Primaria "A. Rosmini", via Diaz, 44 Bollate (MI)
- Secondaria di I grado. "L. da Vinci", via Fratellanza, 13 Bollate (MI)

ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata miic8ed00q@pec.istruzione.it. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'Operatore Economico con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, con personale al proprio servizio nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate ad imprese in possesso dei necessari requisiti:

1. l'assistenza tecnica
2. i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Il servizio nella sua interezza deve essere effettuato secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Il termine ultimo previsto per l'espletamento di tutti i servizi dovrà avvenire **entro e non oltre 60 giorni dalla stipula**.

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale.

Saranno praticate le seguenti penali

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- €100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà **effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero**. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo. Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Rosmini, Via Diaz, 44 - 20021, Bollate, 0233300712

Codice Univoco Ufficio F.E.: **UF6D00** - Cod.Fis.: **97362260150**

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014. Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche. Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice CUP: I24D22002930006 e CIG SIMOG: 9963654B61.

RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Lombardia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Milano.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, salvo quanto espressamente previsto nel medesimo Codice Appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la sede di Via Diaz da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica

dell'art. 3 del D. Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
 - Consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
 - Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Servizio di asporto imballaggi:
 - il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto Comprensivo Brianza, nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Biondo;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Frareg s.r.l. P.I. 11157810158
Viale E. Jenner, 38 – 20159 Milano
Tel. 02 69010030
e-mail: dpo@frareg.com;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto

a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;

- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove ritenuto, senza che gli Operatori Economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; allo stesso modo di non procederà all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico, o per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della procedura.

COLLAUDO

All'atto della consegna e della verifica delle lavorazioni richieste, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà tre date possibili tra le quali scegliere.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà provvedere alle sistemazioni e/o alle sostituzioni entro 2 (due) giorni lavorativi, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

GARANZIA DEFINITIVA

L'amministrazione si riserva di richiedere la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. LGS. 36/2023.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Salvatore Biondo