



## Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR  
ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0  
ALL'ALBO/SITO WEB  
AL DSGA  
AGLI ATTI

### DETERMINA INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: DETERMINA INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'attuazione del progetto "N.A.N.A. - NUOVI AMBIENTI PER NUOVI APPRENDIMENTI nell'ambito del "Piano Scuola 4.0" linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-24094**

**CUP: I24D22002930006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)  
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885  
Codice meccanografico MIIC8ED00Q  
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it  
segreteria@icr.edu.it  
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it)

D.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;*
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 0041488 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTI** i chiarimenti e le FAQ dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d’istituto nella seduta del 27/09/2017, con delibera n. 40;
- VISTA** la delibera n.2 del 20/02/2023 del Collegio dei Docenti di approvazione ed inserimento del Progetto Piano Scuola 4.0 - Nuovi Ambienti per Nuovi Apprendimenti (NANA) nelle attività del PTOF;
- VISTA** la delibera n. 44 del 22/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione ed inserimento del Progetto Piano Scuola 4.0 - Nuovi Ambienti per Nuovi Apprendimenti (NANA) nelle attività del PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 40 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot. 0001127/U del 21/03/2023 di assunzione a Bilancio nel Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** il decreto prot. n. 0003932/U del 13/12/2022 di costituzione del gruppo di docenti interni dell’IC Rosmini per la progettazione dei nuovi ambienti di apprendimento e la revisione dei documenti strategici della scuola nell’ottica del miglioramento continuo e della realizzazione degli obiettivi del PNRR ITALIA per la digitalizzazione delle scuole;
- VISTO** l’organigramma e il funzionigramma dell’IC Rosmini per l’a.s. 2022/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**PRESO ATTO** che le spese di progettazione, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea, rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**PRESO ATTO** che, come precisato nei chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023 i componenti del gruppo di progettazione, previsto nel Piano "Scuola 4.0", possono essere retribuiti nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico-operative del Piano "Scuola 4.0" e che *"alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica, che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico"*.

**PRESO ATTO** della necessità di individuare un ulteriore assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP in considerazione delle numerose scadenze del periodo da aggiungersi alle altre figure individuate in precedenza, senza previa pubblicazione di avviso pubblico per ragioni di urgenza, in considerazione delle assenze del periodo tra il personale amministrativo (la chiusura delle operazioni di caricamento dei dati e delle procedure sul portale è fissata per domani 30/11/2023).

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**VISTO** il funzionigramma dell'Ufficio segreteria e le competenze del personale in servizio;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata, previa verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

#### **DETERMINA**

di conferire all'assistente amministrativa ROMITO ROSA l'incarico di coadiuvare il rup nella gestione amministrativa del progetto, mediante l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

- coadiuvare con il RUP, il D.S.G.A. e il gruppo di progetto nel:
- sostenere la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate;

- curare la completa gestione di tutti gli atti amministrativo-contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- effettuare i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- provvedere agli adempimenti contributivi e fiscali;
- predisporre i contratti da stipulare;
- registrare contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
- svolgere attività di segreteria didattica ogni altra attività indicata nei manuali ministeriali messi a disposizione.

## COMPENSO

Il compenso è determinato in relazione al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

**Tabella 6**

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50
AREA C - DSGA	€ 18,50

L'importo massimo previsto, omnicomprendente di oneri fiscali, previdenziali e IRAP è pari a 25 ore per un totale di € 481,04 (lordo Stato).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con time sheet.

Non possono rivestire l'incarico coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per le forniture di cui al progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24094**, richiamato in oggetto.

Il compenso per l'attività svolta, verrà liquidato in fase di consuntivo entro i limiti delle spese di gestione autorizzate tenuto conto delle ore effettivamente lavorate.

Laddove per l'espletamento dell'incarico fossero state impiegate un numero di ore superiore a quello massimo remunerabile con la quota di spese di gestione autorizzate nel progetto, l'importo corrispondente al numero massimo di ore retribuibili sarà considerato compenso forfettario dell'intero incarico, comprensivo del maggiore impegno svolto e/o richiesto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

La presente determina è pubblicata sull'apposita sezione di amministrazione trasparente raggiungibile dal sito dell'Istituto [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
dott. Salvatore Biondo