



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

Prot. N. 1024

Bollate, 15/03/2022

Alla SIG.RA **MARTINO ELIA**
All'Albo
Al Sito web dell'istituto
Agli Atti PON

Oggetto: Incarico all'assistente amministrativo **MARTINO ELIA** per l'attuazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.
Codice identificativo progetto: **3.1.1A-FESR PON-LO-2021-350**
CUP: **I29J21004070006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- VISTO** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 20/08/2021, n. 1056608 per la candidatura con il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

- VISTA** la delibera n. 80 del Consiglio di Istituto del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il finanziamento relativo al progetto;
- VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;
- VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull'iter da seguire per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina agli incarichi agli esperti;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,
- VISTI** gli esiti della selezione di cui al verbale Prot. 460/U del 03/02/2022;
- VISTA** la rinuncia all'incarico presentata dall'assistente amministrativo Peluso Dalila;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- VISTO** il Piano di lavoro del personale ATA;
- ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

all'assistente amministrativo **MARTINO ELIA**, nata a Foggia (FG) il 26/06/1958, Codice fiscale: MRTLEI58H66D643J, l'incarico di coadiuvare il DS e il D.S.G.A. nella gestione amministrativo – contabile del progetto.

L'Assistente amministrativo dovrà collaborare con il D.S e il D.S.G.A. nel:

- curare la completa gestione di tutti gli atti amministrativo-contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto;
- svolgere ogni altra attività indicata nei manuali ministeriali messi a disposizione.

L'Assistente amministrativo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 14,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario

d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso per l'attività svolta, verrà liquidato in fase di consuntivo entro i limiti delle spese di gestione autorizzate tenuto conto delle ore effettivamente lavorate.

Laddove per l'espletamento dell'incarico fossero state impiegate un numero di ore superiore a quello massimo remunerabile con la quota di spese di gestione autorizzate nel progetto, l'importo corrispondente al numero massimo di ore retribuibili sarà considerato compenso forfettario dell'intero incarico, comprensivo del maggiore impegno svolto e/o richiesto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
dott. Salvatore Biondo



