



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Sezione organizzativa

COLLABORATORI DEL D.S.	
Alda Amadini	Elena Tedesco

COLLABORAZIONI			
DESCRIZIONE	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Referenti di plesso	Marianna Plances	Elena Tedesco Morena Corain	Alda Amadini

FUNZIONI STRUMENTALI (proposte pervenute)	
Area 1 - Gestione PTOF	Eleonora Marrazzo
Area 2 - Valutazione degli apprendimenti	Carla Paleari
Area 3 - Continuità e rapporti con il Territorio	Giuseppina Pappacena
Area 4 - Inclusione	Maristella Calandriello
Area 5 - Competenze digitali e innovazioni didattiche	Maurizio Nicastro

Staff di dirigenza

Fanno parte dello staff di dirigenza i collaboratori del Dirigente scolastico, i referenti di plesso e le funzioni strumentali, i referenti del piano di miglioramento e dell'autovalutazione di istituto. Allo staff allargato afferiscono anche i docenti Presidenti di intersezione e interclasse, i coordinatori di classe, i referenti delle commissioni e dei Dipartimenti.

Collaboratori del DS.

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimento.
- Coordinamento delle attività e dei progetti in supporto ai referenti dei singoli plessi.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione organizzativa e amministrativa dell'Istituto.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA per l'individuazione dei docenti per lo svolgimento di attività aggiuntive.
- Predisposizione del calendario e relativa coordinazione delle attività funzionali all'insegnamento in collaborazione con i referenti di plesso.
- Collaborazione nell'esecuzione delle deliberazioni prese dagli Organi collegiali;
- Collaborazione in merito al puntuale adempimento dei compiti connessi con la funzione docente, nell'accertamento dell'orario di servizio ed in merito al rispetto delle norme previste dal regolamento interno inerente la vigilanza sugli alunni ed il rispetto delle regole e dell'ambiente;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'ufficio di segreteria per la riorganizzazione del servizio scolastico in caso di sciopero.
- Collaborazione nel promuovere e coordinare gli interventi e le attività volte ad ottimizzare l'utilizzazione delle risorse professionali e strumentali dell'Istituto.
- Collaborazione nella fase delle iscrizioni e coordinamento dei gruppi di lavoro per la formazione delle classi.
- Collaborazione nella stesura dei progetti per la formazione e l'aggiornamento professionale.
- Coordinamento e monitoraggio dei progetti di Istituto;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nei rapporti con le famiglie degli alunni che si rivolgono alla dirigenza.

Docenti referenti di plesso

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, per ogni ordine/sede scolastica è istituita la figura del referente di plesso con i seguenti compiti:

- Redigere dell'orario di servizio dei docenti della stessa sede in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte.
- Organizzare il funzionamento del plesso.
- Vigilare sul regolare svolgimento del servizio scolastico.
- Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie ai plessi.
- Segnalare rischi con tempestività, gestendo le piccole emergenze quotidiane.
- Collaborare con l'ufficio di segreteria per le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti.
- Vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, etc...).
- Supervisionare il coordinamento dei progetti, delle iniziative e delle manifestazioni varie relative al plesso di competenza.
- Partecipare alle riunioni di staff.

- Supportare il lavoro del D.S. informandolo sistematicamente circa l'andamento ed i problemi del plesso.
- Fungere da Referente Mensa (nei plessi in cui il servizio è attivo).
- Riferire in merito alle condizioni di pulizia dei plessi e segnalare eventuali anomalie al DSGA.

Sezione didattica

Coordinatori dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione

Presidenti di Intersezione/Interclasse

Per il Consiglio di intersezione e i singoli Consigli di interclasse è istituita la figura del Presidente, che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

- Presiedere (su delega del Dirigente scolastico), coordinare e condurre le riunioni di Intersezione/Interclasse, individuando anche un docente verbalizzante a rotazione.
- Organizzare e coordinare le riunioni di programmazione.
- Condurre le riunioni di interclasse.
- Curare il collegamento tra Dirigenza e insegnanti.
- Salvo diversa organizzazione, curare l'organizzazione di gite ed uscite didattiche, coordinandosi con gli Uffici di Segreteria.
- Curare la documentazione (programmazioni, piano gite, ecc.).
- Partecipare alle riunioni di staff di presidenza.
- Curare il collegamento tra Dirigenza e insegnanti, sottoponendo al Dirigente scolastico eventuali questioni rilevanti;
- Accogliere gli eventuali docenti nuovi all'interno dell'Interclasse/Intersezione e cercare di favorirne l'inserimento;

Coordinatori di classe

Per ogni Consiglio di classe è istituita la figura del coordinatore, che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

- Presiedere il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico ed essere responsabile dell'operato dello stesso.
- Verificare, in quanto responsabile del contenuto dei verbali delle riunioni dei Consigli di classe, che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e accurato.
- Promuovere e coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche e la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale deliberata dal Consiglio di classe.
- Predisporre la Programmazione didattico-educativa della classe.
- Predisporre la Relazione finale dell'attività svolta dalla classe.
- Verificare periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e proporre al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi.
- Coadiuvare il tutor incaricato della completa redazione dei PDP per gli alunni DSA/BES nella consegna ai rispettivi genitori.
- Curare la raccolta e la gestione della documentazione (programmazioni, test d'ingresso e finali, piano viaggi e visite di istruzione, procedura di adozioni libri di testo ecc.) del Consiglio di Classe;
- Controllare che tutte le operazioni dei Consigli e degli scrutini siano effettuate esaurientemente, che il caricamento dei voti da parte dei docenti del Consiglio di classe sul portale sia effettuato nei tempi e nelle modalità debite.
- Proporre il voto di comportamento in sede di scrutinio.
- Introdurre la riunione per l'elezione dei Rappresentanti di classe dei genitori.
- Curare l'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli, anche con il coordinatore del

Dipartimento di materia, ad organizzare il loro lavoro.

- Gestire le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe e i rapporti /Interventi scuola/genitori in rappresentanza del Consiglio di classe.
- Fare richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di classe.
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la Dirigenza nel caso di situazioni particolari.
- Tenere in maniera particolare i rapporti con le famiglie degli alunni problematici.
- Partecipare ad eventuali riunioni, che si rendessero necessarie, con il Dirigente scolastico ed altri docenti per affrontare specifiche problematiche.
- Compilare le lettere di notifica (interventi individualizzati e di recupero), ai genitori sull'andamento didattico-disciplinare dei loro figli.
- Interloquire con le Funzioni Strumentali al POF, i collaboratori del Dirigente scolastico e con il docente referente di sede;

DIPARTIMENTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio Docenti ogni anno vengono individuati dipartimenti, gruppi di lavoro e commissioni, costituiti da docenti di tutte le scuole dell'Istituto.

Dipartimenti, Gruppi di lavoro e Commissioni hanno un alto valore associativo, favoriscono la conoscenza di tutte le componenti dell'Istituto Comprensivo e facilitano le relazioni e la collaborazione tra docenti; si riuniscono su convocazione del referente e di ogni seduta viene redatto il verbale delle operazioni.

L'impegno dei docenti nelle commissioni e nei dipartimenti segue il POF ed è possibilmente triennale, salvo trattasi di commissioni relative a progetti specifici di durata annuale ovvero che interessino una determinata fascia di docenti.

I docenti referenti e coordinatori svolgono i compiti di seguito elencati:

- Coordinano progettazione, realizzazione, valutazione e documentazione degli ambiti per i quali sono stati nominati
- Convocano, entro il limite di ore che vengono annualmente assegnate in sede di contrattazione di istituto, i componenti della commissione cui sono preposti
- Verbalizzano gli incontri e registrano le presenze.

Componenti gruppi di lavoro

I docenti componenti di gruppi di lavoro svolgono i compiti di seguito elencati:

- Partecipano attivamente alla progettazione, realizzazione, valutazione e documentazione degli ambiti per i quali sono stati nominati
- Presenziano agli incontri che vengono stabiliti

Scuola dell'Infanzia: "Bruno Munari"

INTERSEZIONE	PRESIDENTE
Delfini	Marianna Plances
Leprotti	
Tartarughe	
Tigri	

Segretario del plesso Bruno Munari: Valentina Baldon

Scuole Primarie: "Antonio Rosmini" e "Marco Polo"

INTERCLASSE	PRESIDENTE
Classi prime	Santoro Angela
Classi seconde	Gigliotti Ida
Classi terze	D'Amico Daniela
Classi quarte	Pappacena Giusi
Classi quinte	Fretto Lucia

Segretari dei Consigli di Interclasse: a rotazione

Scuola Secondaria di primo grado: "Leonardo da Vinci"

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A	Giambò	Caliri
2 A	Iaquinta	Galizia
3 A	Caputo	Mereu
1 B	Tamiano	Paoletti
2 B	Cini	Servino
3 B	Fabris	Posca
1 C	Coppa	Spechiulli
2 C	Marrazzo	Passalacqua
3 C	Manconi	Palumbi

1 D	Pozzi	Massaro
2 D	Roso	Nastro
3 D	Iacuone	Santoro
1 E	Idonia	Torres
2 E	Bossone	Canistrà
3 E	Canfora	Fustos

Coordinatori di dipartimento Scuola Secondaria di I grado

Dipartimento	Coordinatore
Lettere	Manconi
Matematica	Marrazzo
Lingue straniere	Caputo
Educazioni	Docente con orario di cattedra completo: Anastasi – Capasso – Bradascio - Bardella

Referenti di laboratorio

	LABORATORIO	MUNARI	MARCO POLO	ROSMINI	LEONARDI DA VINCI
1	LAB. INCLUSIONE	Buccinà	De Maddalena	Nastro	Mereu
2	MUSICALE	Rizza	Ventura	Condemi	Bradascio
3	ARTISTICO	Castelli	Mellini	Ermacora	Capasso
4	MOTORIO	Baldon	Venturini	Palumbo	Bardella
5	INFO/MULTIMEDIA	Marcolli	Colosimo	D'Acquisto	Anastasi
6	SCIENZE		De Rinaldis	Fretto	Pozzi
7	BIBLIOTECA		Corain		Volontario esterno

Incarichi individuali

REFERENTE LEGALITÀ E BULLISMO	IAQUINTA MAURIZIO
COORDINAMENTO USCITE DIDATTICHE - MUNARI	AIRÒ FARULLA ITALIA
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA DI ISTITUTO	MANCONI SIMONA
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA SCUOLA PRIMARIA	BELLANTE FRANCESCA
COORDINATORE PEDAGOGICO INFANZIA	MARCOLLI IVANA

Sezione sicurezza

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Salvatore Biondo

R.S.P.P.

Ing. Luca Corbellini

MEDICO COMPETENTE

Dott. Giuseppe Amato

R.L.S.

Salanitri Nunzio

Incarichi individuali

Addetti servizio di prevenzione e protezione

RIZZA - NICASTRO - BRADASCIO - GIUGA

Referenti covid

Plesso	Referente per COVID-19	Sostituto
Infanzia MUNARI	Plances Marianna	Rizza Serafina
Primaria MARCO POLO	Corain Morena	De Rinaldis Sabrina
Primaria ROSMINI	Vitale Filomena	Elia Martino
Secondaria di I grado L. DA VINCI	Amadini Alda	Manconi Simona

SCUOLA DELL'INFANZIA B.MUNARI		
	PERSONALE ATA	PERSONALE DOCENTE
Preposti	DSGA: RITA ROSARIA RIGGI	PLANCES MARIANNA
Addetti servizio di prevenzione e protezione		RIZZA SERAFINA
Delegato e/o coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione		RIZZA SERAFINA
Addetti antincendio ed evacuazione	COCOZZA CAROLINA	AIRO' FARULLA ITALIA MELI LETIZIA
Addetti al primo soccorso	FARINA LAURA COCOZZA CAROLINA	
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso		MELI LETIZIA DI NAPOLI LIVIA
Addetto primo soccorso: controllo cassetta ps e pacchetti medicazione	FARINA LAURA COCOZZA CAROLINA	
Addetti controlli periodici (compilazione registri controllo attrezzature e attrezzature antincendio)	RIZZA SERAFINA	
Addetti antifumo	COCOZZA CAROLINA	
Addetti ausilio disabili	FARINA LAURA COCOZZA CAROLINA	
Addetti utilizzo d.a.e.	FARINA LAURA	BUCCINA' TERESA DI NAPOLI LIVIA
Addetto gestione schede tecniche e di sicurezza prodotti chimici	FARINA LAURA COCOZZA CAROLINA	
Addetti al segnale d'allarme	COCOZZA CAROLINA	AIRO' FARULLA ITALIA MELI LETIZIA
Addetti invio chiamate di soccorso	FARINA LAURA COCOZZA CAROLINA	
Controllo giornaliero funzionalità vie di fuga	COCOZZA CAROLINA	

SCUOLA PRIMARIA MARCO POLO		
	PERSONALE ATA	PERSONALE DOCENTE
Preposti	DSGA: RITA ROSARIA RIGGI	CORAIN MORENA
Addetti servizio di prevenzione e protezione		GIUGA LAURA
Delegato e/o coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione		DE RINALDIS SABRINA DE RIVO SARA
Addetti antincendio ed evacuazione	D'AGOSTINO M. CONCETTA ELIA ROSARIA	DE RINALDIS SABRINA
Addetti al primo soccorso	ELIA ROSARIA	CORAIN MORENA / DE RIVO SARA VENTURA STEFANIA DE RINALDIS SABRINA BELLANTE FRANCESCA
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso		VENTURA STEFANIA
Addetto primo soccorso: controllo cassetta ps e pacchetti medicazione	D'AGOSTINO M. CONCETTA ELIA ROSARIA	
Addetti controlli periodici (compilazione registri controllo attrezzature e attrezzature antincendio)		GIUGA LAURA
Addetti antifumo		DE RIVO SARA
Addetti ausilio disabili	D'AGOSTINO M. CONCETTA ZEFFIRO NUNZIA ELIA ROSARIA	
Addetti utilizzo d.a.e.	D'AGOSTINO M. CONCETTA	VENTURA STEFANIA BELLANTE FRANCESCA DELLA CORTE EMILIA GIUGA LAURA
Addetto gestione schede tecniche e di sicurezza prodotti chimici	ZEFFIRO NUNZIA ELIA ROSARIA	
Addetti al segnale d'allarme	D'AGOSTINO M. CONCETTA ELIA ROSARIA	
Addetti invio chiamate di soccorso	D'AGOSTINO M. CONCETTA ELIA ROSARIA	
Controllo giornaliero funzionalità vie di fuga	D'AGOSTINO M. CONCETTA ELIA ROSARIA	

SCUOLA PRIMARIA ROSMINI		
	PERSONALE ATA	PERSONALE DOCENTE
Preposti	DSGA: RITA ROSARIA RIGGI	TEDESCO ELENA
Addetti servizio di prevenzione e protezione		NICASTRO MAURIZIO
Coordinatore delle procedure di emergenze ed evacuazione		DI GRAZIA ANNAMARIA
Coordinatore addetti primo soccorso		CASPANI GIUSEPPINA
Delegato e/o coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione		DI GRAZIA ANNAMARIA
Addetti antincendio ed evacuazione		DI GRAZIA ANNAMARIA NICASTRO MAURIZIO BONVINI MASSIMO
Addetti al primo soccorso	PADACQUA ALESSANDRA	CASPANI GIUSEPPINA PONTI VIRNA
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso	PADACQUA ALESSANDRA	PONTI VIRNA
Addetto primo soccorso: controllo cassetta ps e pacchetti medicazione	PADACQUA ALESSANDRA VERZA NADIA	
Addetti controlli periodici (compilazione registri controllo attrezzature e attrezzature antincendio)		NICASTRO MAURIZIO VITALE FILOMENA
Addetti antifumo		TEDESCO ELENA
Addetti ausilio disabili	PADACQUA ALESSANDRA	
Addetti utilizzo d.a.e.	PADACQUA ALESSANDRA	BELLANTE FRANCESCA BASILICO M. CRISTINA DI MARCO ANTONELLA NICASTRO MAURIZIO PALEARI CARLA POLIANTE LOREDANA VALZASINA ANNAMARIA
Addetto gestione schede tecniche e di sicurezza prodotti chimici	ADAMO ROERTA VERZA NADIA	
Addetti al segnale d'allarme	Collaboratori scolastici addetti all'apertura della scuola secondo turnazione	
Addetti invio chiamate di soccorso	PADACQUA ALESSANDRA VERZA NADIA	
Controllo giornaliero funzionalità vie di fuga	Collaboratori scolastici addetti all'apertura della scuola secondo turnazione	

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO L. DA VINCI		
	PERSONALE ATA	PERSONALE DOCENTE
Preposti	DSGA: RITA ROSARIA RIGGI	AMADINI ALDA
Addetti servizio di prevenzione e protezione		BRADASCIO ANTONELLA
Coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione		BRADASCIO ANTONELLA ANASTASI GIANMARCO
Coordinatore Addetti Primo Soccorso		BRADASCIO ANTONELLA
Delegato e/o coordinatore delle procedure di emergenza ed evacuazione		CANFORA IMMACOLATA IDONIA LOIRA
Addetti antincendio ed evacuazione	COSTA ROSALIA	AMADINI ALDA IDONIA LOIRA CANFORA IMMACOLATA
Addetti al primo soccorso	COSTA ROSALIA	MANCONI SIMONA CINI ROSSELLA ROSO SIMONA
Delegati del coordinatore addetti primo soccorso		BRADASCIO ANTONELLA
Addetto primo soccorso: controllo cassetta ps e pacchetti medicazione	SEMINARA MARIA COSTA ROSALIA	
Addetti controlli periodici (compilazione registri controllo attrezzature e attrezzature antincendio)		BRADASCIO ANTONELLA
Addetti antifumo		BOSSONE ANNA
Addetti ausilio disabili	COSTA ROSALIA SEMINARA MARIA	
Addetti utilizzo d.a.e.	RONZONI MORENA	ANASTASI GIANMARCO BRADASCIO ANTONELLA
Addetto gestione schede tecniche e di sicurezza prodotti chimici	COSTA ROSALIA SEMINARA MARIA	
Addetti al segnale d'allarme	COSTA ROSALIA SEMINARA MARIA	
Addetti invio chiamate di soccorso	COSTA ROSALIA SEMINARA MARIA	
Controllo giornaliero funzionalità vie di fuga	Collaboratori scolastici addetti all'apertura della scuola secondo turnazione	

Funzioni strumentali

Al fine di assicurare la gestione unitaria del piano dell'Offerta formativa dall'a.s. 2021/2022 sono state individuate 5 aree di impegno per le funzioni strumentali.

Compiti delle funzioni strumentali:

- Coordinare i lavori delle Commissioni.
- Predisporre il piano di lavoro delle Commissioni in accordo con il DS.
- Calendarizzare le riunioni in accordo con i referenti di commissione.
- Curare la documentazione del lavoro svolto.
- Assegnare il lavoro alle Commissioni.
- Partecipare alle riunioni di Staff.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella stesura del RAV, del PdM e della RS.

Le riunioni delle Commissioni sono convocate in orario tale da permettere la presenza di tutti i suoi componenti.

FS n° 1 -> ELABORAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF		Eleonora Marrazzo
Coordinare i lavori delle Commissioni PTOF, Formazione/Progetti e del Nucleo Interno di Valutazione.		
Commissione, dipartimento, gruppo di lavoro	Referente	Ambito di lavoro VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E VALUTAZIONE DI SISTEMA
Commissione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)	Nastro Claudia	<ul style="list-style-type: none"> - Progettare e redigere il PTOF - Valutare sistematicamente e periodicamente gli aspetti significativi del PTOF - Aggiornare annualmente il PTOF - Predisporre la brochure in concomitanza con le nuove iscrizioni - Esaminare le proposte di progetto presentate alla Scuola da esterni e dai docenti interni
Nucleo interno di autovalutazione	DS, FS, Referenti di Plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare e valutare l'istituzione scolastica (RAV) - Redigere il PdM - Predisporre la Rendicontazione sociale - Predisporre questionari rivolti ai vari stakeholder per rilevare l'indice di gradimento in relazione al servizio offerto - Tabulazione e analisi dei dati rilevati con la somministrazione dei questionari - Analisi dei risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove Invalsi, prove comuni, esami di stato o altra modalità di verifica delle competenze acquisite - Proporre azioni per il recupero delle criticità
Commissione Formazione e sostegno ai docenti	Baldon Maggio	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevare i bisogni formativi dei docenti - Predisporre il piano di formazione e autoformazione dei docenti - Monitorare la valutazione dei percorsi formativi - Redigere progetti nazionali ed europei

– **Componenti**

COMMISSIONE, DIPARTIMENTO, GRUPPO DI LAVORO	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Commissione Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)	Nastro	Funzioni strumentali Referenti di plesso	Funzioni strumentali Referenti di plesso	Funzioni strumentali Referenti di plesso
Nucleo interno di autovalutazione		Funzioni strumentali Referenti di plesso	Funzioni strumentali Referenti di plesso	Funzioni strumentali Referenti di plesso
Commissione Formazione e sostegno ai docenti	Baldon			Maggio

FS n° 2 -> VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	Carla Paleari
Coordinare i lavori delle Commissioni Curricolo Verticale di Istituto, Prove comuni di Istituto, Protocollo di valutazione. Collaborare all'aggiornamento del PTOF	

Commissione, dipartimento, gruppo di lavoro	Referente	Ambito di lavoro VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
Commissione Curricolo Verticale di Istituto	Bellante	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione del CV di Istituto - Completamento del CV di Storia, Geografia, Scienze per i NAI - Riscrittura del CV di Inglese per la Scuola Primaria - Integrazione del CV di ed. Civica con un elenco dei progetti più significativi
Commissione Prove comuni di Istituto	Palumbo	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione/revisione delle prove comuni per classi parallele - Digitalizzazione delle Prove comuni per la Primaria - Calendarizzazione, valutazione delle prove e analisi degli esiti - Analisi esiti valutazione esterna (INVALSI) - Individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare gli esiti degli alunni
Commissione Protocollo di valutazione	Quaranta	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione dei criteri in uso nella Primaria per valutare le discipline e il comportamento - Definizione linee per la composizione del giudizio descrittivo relativo a ogni disciplina da inserire nel documento di valutazione della Primaria

- Componenti

COMMISSIONE, DIPARTIMENTO, GRUPPO DI LAVORO	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Commissione Curricolo Verticale di Istituto	Bellante	Baldon -	Bonvini - Calderone - De Angelis - Costantino - Colosimo - Radaelli -	Pozzi - Roso – Idonia -
Commissione Prove comuni di Istituto	Palumbo		Ventura - Marchesi - Boniardi - Chianese -	Caputo - Giambò – Coppa -
Commissione Protocollo di valutazione	Quaranta		Della Corte – Di Barbora -	Marrazzo - Iacuone -

FS n° 3 -> CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO e RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Giuseppina Pappacena
Coordinare i lavori delle Commissioni Nido – Infanzia, Infanzia – Primaria, Primaria – Secondaria, Progetto Orientamento, Formazione sezione/classi prime, Continuità con il Territorio Collaborare all’aggiornamento del PTOF	

Commissione, dipartimento, gruppo di lavoro	Referente	Ambito di lavoro
Commissione Nido - Infanzia	Marcolli	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del Progetto Continuità, anche in collaborazione con le scuole paritarie del Territorio - Organizzazione delle attività laboratoriali da proporre durante l’Open Day
Commissione Infanzia – Primaria	Caspani	
Commissione Primaria – Secondaria	Manconi	
Commissione formazione sezioni/classi prime	Referenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Passaggio delle informazioni tra i diversi ordini di scuola mediante moduli appositamente predisposti - Incontri con i genitori degli alunni nuovi iscritti - Valutazione, attraverso il confronto con la FS Inclusione, dei casi di fragilità in ingresso nell’Istituto Comprensivo, al fine di effettuare una equa formazione delle classi e garantire nuclei accoglienti e adeguati alle esigenze degli alunni DVA e con BES - Formazione classi/sezioni
Orientamento	Canfora	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri con i Referenti dell’Orientamento delle Scuole Secondarie di Secondo grado del Territorio per l’organizzazione delle attività di Orientamento - Organizzazione delle visite presso le Scuole Secondarie di Secondo grado - Programmazione di attività mirate alla conoscenza di sé,

		<p>delle proprie attitudini e passioni, delle proprie modalità di studio e lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazioni di test e questionari agli alunni delle classi III su interessi e attitudini con relativa tabulazione dei dati e restituzione agli alunni - Distribuzione della griglia di rilevazione per la formulazione del consiglio orientativo ai coordinatori delle classi III e conseguente monitoraggio sulla scelta degli alunni - Valutazione degli esiti a distanza
Commissione Continuità con il Territorio	Maietta	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e organizzazione di eventi rivolti alle famiglie inerenti il Piano dell'Offerta Formativa (es. assemblea di presentazione del progetto continuità, piano acquisti...) - Predisposizione di eventuali strumenti di comunicazione in relazione a iniziative rivolte ai genitori
Iniziative di Istituto	Mutarelli	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione a inizio anno scolastico del calendario delle iniziative di Istituto - Coordinamento delle iniziative che coinvolgono l'intero Istituto (es. Giornata della Memoria, Legalità, Autismo...) - Coordinamento di feste che coinvolgono scuola, famiglie e comunità.

- Componenti

COMMISSIONE, DIPARTIMENTO, GRUPPO DI LAVORO	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Commissione Nido - Infanzia	Marcolli	Baldon		
Commissione Infanzia - Primaria	Caspani	Airò Farulla	Casarotto - Ventura - Cappellotto -	
Commissione Primaria - Secondaria	Manconi		Poliante - Caspani - Fusca -	
Commissione formazione sezioni/classi prime	Referenti di plesso	Castelli - Baldon -	Casarotto - Caspani - Ventura - Cappellotto -	Manconi
Progetto Orientamento	Canfora			
Commissione iniziative teatrali territoriali		Plances	De Angelis -	Iacuone -
Iniziative di Istituto	Mutarelli Manconi		Airò Farulla - Di Napoli - Plances - Corain - De Rinaldis - Fusca - Chianese -	Iaquinta

COMMISSIONE,	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Commissione Attività Sportive	Palumbo Bellante	Meli - Rizza -	Venturini - Riboldi - Di Marco -	Bardella - Fogagnolo -

GRUPPO DI LAVORO	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Marcia Sempreverdi	Paleari	Airò Farulla -	De Rivo - Di Marco - Mutarelli -	Bardella - Fogagnolo -

FS n° 4 -> INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO	Maristella Calandriello
<p>Coordinare i lavori delle Commissioni GLI/GLH, Accoglienza Alunni NAI, Gruppo di lavoro sul bullismo e il Cyberbullismo. Collaborare all'aggiornamento del PTOF</p> <p>Coordinare i docenti di sostegno e affiancare i neo arrivati</p> <p>Convocare il GLI e il GLH in accordo con il DS</p> <p>Relazionarsi con gli Operatori dei Servizi Sanitari, pubblici e privati, che hanno la presa in carico degli alunni, con la Scuola polo per l'Inclusione e con il Centro territoriale di supporto (CTS)</p> <p>Predisporre, in collaborazione con i referenti di plesso, l'orario dei docenti di sostegno e degli educatori.</p>	

Commissione, dipartimento, gruppo di lavoro	Referente	Ambito di lavoro VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E VALUTAZIONE DI SISTEMA
Commissione GLI/GLH	Galizia	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura/aggiornamento del Piano per l'inclusione - Predisposizione e aggiornamento periodico della mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) - Supporto ai docenti nella redazione dei PEI/PDP - Monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola - Predisposizione/aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con BES (dalla progettazione alla certificazione delle competenze) - Coordinamento del passaggio delle informazioni tra docenti dei diversi ordini di scuola - Controllo sistematico della documentazione degli alunni diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento perché sia completa e aggiornata - Consulenza ai docenti che segnalano la presenza di alunni con bisogni educativi speciali o di alunni in qualche modo "difficili" o problematici
Commissione Accoglienza alunni NAI	Massaro	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di attività di supporto agli alunni stranieri con difficoltà linguistiche - Attivazione del Protocollo di accoglienza per i nuovi iscritti stranieri - Coordinamento dell'insegnamento dell'italiano L2 e realizzazione di progetti dedicati agli alunni NAI
Gruppo di lavoro sul bullismo e il Cyberbullismo – E-policy	Iaquinta	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento del gruppo di progettazione...); - Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; - Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; - Progettazione di attività specifiche di formazione - prevenzione per gli alunni, quali: <ol style="list-style-type: none"> 1. laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla

		<p>cittadinanza;</p> <p>2. percorsi di educazione alla legalità;</p> <p>3. laboratori con esperti esterni (psicologi);</p> <p>4. progetti “coinvolgenti” nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; - Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; - Supporto per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'istituto - Patto di Corresponsabilità), atti e documenti (PTOF, PDM, RAV) in ordine alle tematiche del bullismo e del cyberbullismo - Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR. - Redigere e aggiornare il documento E-Policy in conformità con le linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e a cyberbullismo. - Promuovere iniziative specifiche per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, avvalendosi anche delle Forze di Polizia, delle associazioni e degli enti territoriali. - Vigilare sulla corretta applicazione della e-policy - Organizzare attività di informazione-formazione rivolte ad alunni, studenti e personale scolastico, in materia di bullismo, cyberbullismo e cittadinanza digitale - Organizzare percorsi rieducativi per gli alunni che non hanno rispettato le norme previste. - Intervenire in sostegno delle vittime di bullismo o cyberbullismo
--	--	---

- Componenti

DESCRIZIONE COMMISSIONI	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Commissione GLI/GLH	Galizia	Buccinà	De Maddalena + tutti i docenti di sostegno	Galizia + tutti i docenti di sostegno
Commissione Accoglienza alunni NAI	Massaro	Buccinà – Castelli -	Di Grazia - S. Doniselli - Marchesi - Radaelli -	Coppa -
Gruppo di lavoro sul bullismo e il Cyberbullismo	laquinta		Ranno - Amadini - D'Angelo - Nastro P.- Prezioso -	Cini - Pozzi - Idonia -

FS n° 5 -> COMPETENZE DIGITALI E INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	Maurizio Nicastro
<ul style="list-style-type: none"> ● Raccolta ed elaborazione della documentazione prodotta dai vari ordini di scuola relativa all'utilizzo di strategie didattiche innovative con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie; ● Organizzazione delle azioni finalizzate alla diffusione e utilizzo di nuove tecnologie per la didattica ● Coordinamento delle attività per la gestione e lo sviluppo dell'infrastruttura dati e dei laboratori ● Gestione risorse tecnologiche ed informatiche (creazione di un elenco delle esigenze di intervento sulle macchine e dello stato di manutenzione; formulazione e gestione di piani di manutenzione programmata sulla base delle esigenze e del budget disponibile ● Studi di fattibilità innovazioni tecnologiche ● Supporto ai docenti per l'uso degli strumenti informatici ● Supporto ai processi comunicativi dell'Istituto e alla costruzione di luoghi di condivisione e archiviazione di materiali 	
Commissione, dipartimento, gruppo di lavoro	Ambito di lavoro
Team dell'Innovazione	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione delle NEXT GENERATION CLASSROOMS (ambienti fisici e digitali di apprendimento). Nello specifico il gruppo progettazione PNRR dovrà coordinarsi e progettare per: <ul style="list-style-type: none"> - la ricognizione del patrimonio esistente di attrezzature digitali già in possesso della scuola (catalogo dell'IC), anche grazie ai precedenti interventi di finanziamento con fondi nazionali ed europei e sulla base dei progetti "in essere", che andranno ad essere integrate all'interno delle aule da trasformare o che potranno contribuire ad attrezzare ulteriori aule rispetto al target minimo previsto di innovare almeno la metà delle classi di ciascuna istituzione scolastica; - l'elaborazione del documento "Strategia Scuola 4.0", che declini il programma e i processi che la scuola seguirà per tutto il periodo di attuazione del PNRR con la trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento, le dotazioni digitali, le innovazioni della didattica, i traguardi di competenza in coerenza con il quadro di riferimento DigComp 2.2, l'aggiornamento del curriculum e del piano dell'offerta formativa, gli obiettivi e le azioni di educazione civica digitale, la definizione dei ruoli guida interni alla scuola per la gestione della transizione digitale, le misure di accompagnamento dei docenti e la formazione del personale, sulla base di un format comune reso disponibile dall'Unità di missione del PNRR; - la trasformazione delle aule delle scuole primarie e secondarie di primo grado in ambienti innovativi di apprendimento (circa la metà delle attuali classi/aule) sulla base del curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.
Commissione Didattica Digitale Integrata e competenze digitali	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata - Definizione griglie per la valutazione della Didattica Digitale Integrata - Aggiornamento e/o integrazione del curriculum e del piano dell'offerta formativa con gli obiettivi e le azioni di educazione civica digitale - Progettazione del curriculum verticale digitale. - Progetti innovazione digitale in linea con il PNSD, favorendo la partecipazione degli studenti

	<ul style="list-style-type: none"> - Proposte di formazione interna attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative - Ricerca di soluzioni innovative e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, a sostegno della didattica - Promozione di iniziative digitali per l'inclusione; - Diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; - Partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD e PNRR
Commissione cooperative working	<ul style="list-style-type: none"> - Forme di pubblicizzazione/ informazione del PTOF. - Pubblicizzazione all'esterno delle attività degli alunni realizzate a scuola. - Comunicazione (mediante locandine, brochure, manifesti, articoli per la stampa, sito web, Facebook,) di avvenimenti, manifestazioni e attività realizzate dall'istituto. - Produzione di materiale documentario e informativo, utile alle attività pianificate (lezioni, orario, modulistica, ...). - predisposizione dei contenuti da inserire nel diario Scolastico, provvedere all'individuazione della copertina tramite concorso, tenere i contatti con l'agenzia di stampa; - aggiornamento e diffusione del documento illustrativo elaborato per le classi in entrata della scuola dell'infanzia e primaria, elaborarlo per la scuola secondaria; - creazione di spazi e strumenti di cooperative working: - gestione dei documenti nel drive presente nell'account d'Istituto attraverso la creazione di una struttura di archiviazione condivisa; - creazione di mail list che facilitino la distribuzione dei documenti, la circolarità delle informazioni; - diffusione della pratica di utilizzo di Google Workspace for Education e di spazi Cloud, come soluzione di comunicazione e collaborazione integrata - Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (consentire la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione). - Sostegno nell'utilizzo del registro elettronico. - Gestione e aggiornamento del sito web della scuola sulla base della normativa vigente. - Coordinamento, gestione e diffusione organizzata delle informazioni e di materiale didattico tramite il sito web dell'Istituto. - Predisposizione di forme e strumenti di documentazione, comunicazione e di divulgazione, in particolare attraverso il sito web d'Istituto. - Rinnovo e aggiornamento modulistica per i docenti e le famiglie. - Adeguamento alla normativa in punto di trasparenza ed accessibilità.

– Componenti

DESCRIZIONE COMMISSIONI	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Team dell'Innovazione	Nicastro		Colosimo - De Rinaldis - Corain - Tedesco E. - Amadini - Radaelli -	Anastasi - Pozzi - Giambò -
Commissione Didattica Digitale Integrata	Oppedisano	Marcolli	D'Autorio – Fiorillo - Donzelli - Migliorini - Airaghi - Margiotta - Saturno - Poliante -	Bradascio -

Cooperative working (sez. Comunicazione)	REFERENTI	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Diario	Amadini -		Nicastro - Venza -	
Gestione Social network (Facebook)				Capasso -
Gestione Sito Web/Piattaforma G-Suite			Tedesco A. – Tedesco E. - -	
Strumenti di condivisione e modulistica d'istituto / Elaborazione strumenti di comunicazione (brochure, cartellonistica, ecc...)		Marcolli -	Corain - Tedesco E.-	

PROGETTI

SCUOLA DELL'INFANZIA "BRUNO MUNARI"

PROGETTO	SEZIONI	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Crescere giocando</i>	Bambini 5 anni	Potenziamento discipline motorie
<i>A passo sicuro</i>	Bambini 5 anni	Potenziamento competenze in materia di cittadinanza
<i>Magic box with simo</i>	Tutte	Potenziamento linguistico

In VERDE i progetti a pagamento, tenuti da esterni o da docenti interni in orario aggiuntivo

SCUOLA PRIMARIA "MARCO POLO" E "ANTONIO ROSMINI"

PROGETTO	CLASSI PRIME	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Non uno di meno</i>	Tutte	Potenziamento linguistico e matematico
<i>Taekwondo</i>	Polo	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Yogando a scuola</i>	Rosmini	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Giochiamo con la musica</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze musicale
<i>Arte, teatro e danza</i>	Polo	Potenziamento delle competenze musicali e artistiche
<i>Con il corpo capisco</i>	Rosmini	Potenziamento competenze in materia di cittadinanza

PROGETTO	CLASSI SECONDE	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Non uno di meno</i>	Tutte	Potenziamento linguistico e matematico
<i>Taekwondo</i>	Polo	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Alfabetizzazione</i>	2A Polo	Potenziamento linguistico
<i>Giocosport</i>	Rosmini	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Musicascuola</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze musicale
<i>Origami</i>	2B Rosmini	Potenziamento delle competenze logiche e scientifiche
<i>Braille</i>	2B Rosmini	Potenziamento dell'inclusione scolastica
<i>Arte, Teatro E Danza</i>	Polo	Potenziamento delle competenze musicali e artistiche
<i>Moviteatro</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze musicali e artistiche

PROGETTO	CLASSI TERZE	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Non uno di meno</i>	Tutte	Potenziamento linguistico e matematico
<i>Studio meglio se... con metodo</i>	3B Polo	Prevenzione al contrasto della dispersione scolastica
<i>CONI</i>	Tutte	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Baseball</i>	Polo	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Scuola nel bosco</i>	Polo	Sviluppo di comportamenti responsabili
<i>Alberanti 2</i>	3C - 3D Rosmini	Sviluppo di comportamenti responsabili
<i>Musicando</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze musicale
<i>Tracce d'arte prima della scrittura</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze artistiche
<i>Arte, Teatro e Danza</i>	Polo	Potenziamento delle competenze musicali e artistiche

PROGETTO	CLASSI QUARTE	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Non uno di meno</i>	Tutte	Potenziamento linguistico e matematico
<i>CONI</i>	Tutte	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Baseball</i>	Polo	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Consiglio Comunale</i>	Tutte	Potenziamento delle competenze musicale
<i>Cantar suonando</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze musicale
<i>Ed. Fisica con le quarte</i>	Rosmini	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Progetto Yoga</i>	Rosmini	Potenziamento delle discipline motorie
<i>Storie per naviganti della Rete</i>	Tutte	Prevenzione di ogni forma di discriminazione e bullismo
<i>Danze popolari</i>	Polo	Potenziamento delle competenze musicali e artistiche

PROGETTO	CLASSI QUINTE	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Non uno di meno</i>	Tutte	Potenziamento linguistico e matematico
<i>Ed. ambientale: Parco Groane</i>	Polo	Sviluppo di comportamenti responsabili
<i>Affettività e sessualità</i>	Tutte	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva
<i>Consiglio Comunale</i>	Tutte	Potenziamento competenze in materia di cittadinanza
<i>Crescere con la musica</i>	Rosmini	Potenziamento delle competenze musicale
<i>Progetto NAI</i>	Rosmini, per tutti i NAI	Potenziamento dell'inclusione scolastica
<i>Sulle tracce della storia di Bollate</i>	Tutte	Sviluppo di comportamenti responsabili
<i>Io clicco positivo</i>	Tutte	Prevenzione di ogni forma di discriminazione e bullismo
<i>Arte, Teatro e Danza</i>	Polo	Potenziamento delle competenze musicali e artistiche
<i>Digital music</i>	Tutte	Potenziamento delle competenze musicale

In VERDE i progetti a pagamento, tenuti da esterni o da docenti interni in orario aggiuntivo

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “L. DA VINCI”

PROGETTO	CLASSI	OBIETTIVO PRIORITARIO
<i>Progetto Inclusi</i>	Alunni BES di Terza	Potenziamento dell'inclusione scolastica
<i>Italiano 6+</i>	Tutte	Potenziamento linguistico
<i>Italiano L2</i>	Alunni NAI	Potenziamento linguistico
<i>Iomioriento</i>	Seconde e Terze	Definizione di un sistema di orientamento
<i>Ket – potenziamento di Inglese</i>	Terze	Potenziamento linguistico
<i>Mate -NAI</i>	Tutte	Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
<i>Ricombinetica</i>	Seconde e Terze	Potenziamento logico – matematico e scientifico
<i>Recupero di Matematica</i>	Prime e Seconde	Potenziamento logico - matematico
<i>Latino è bello!!</i>	Terze (Seconde)	Potenziamento linguistico
<i>Robolab LdV</i>	Tutte	Laboratorio di robotica e coding con l'ausilio di kit educativi
<i>In scena!</i>	Prime	Laboratorio teatrale in lingua inglese e in lingua italiana.
<i>Certificazione linguistica DELF A2</i>	3ª D - 3ª E	Cours préparatoire - DELF A2
<i>Orchestra Flauti Dolci</i>	Prime	Laboratorio musicale orchestrale

In VERDE i progetti a pagamento, tenuti da esterni o da docenti interni in orario aggiuntivo

Quanto ai responsabili di progetto si rinvia alle relative schede di presentazione.