



**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RISERVA

## Istituto Comprensivo Statale **ANTONIO ROSMINI**

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR  
ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0  
ALL'ALBO/SITO WEB  
AL DSGA  
AGLI ATTI

### **DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE INTERNO / ESTERNO PER LA SELEZIONE DI FORMATORE**

OGGETTO: **Determina avvio procedura selezione personale INTERNO / ESTERNO per la selezione di formatore** relativa al progetto di cui all' "Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1 – del PNRR.

Codice identificativo del progetto: **M4C1I2.1-2022-941-P-6510**

**CUP: I24D22001510006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "**Azioni di coinvolgimento**



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)  
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885  
Codice meccanografico MIIC8ED00Q  
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it  
segreteria@icr.edu.it  
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it)

**degli animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'avviso codice M4C1I2.1-2022-941

**VISTA** la comunicazione prot. n. AOGABMI/91698 del 31/10/2022, emanato nell'ambito del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR;

**VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica il 10/11/2022;

**VISTO** la Nota prot. n. 0024917 del 27/02/2023 di autorizzazione per l'attuazione del progetto in essere del PNRR relativo alle *"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali"* per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024, intervento previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. con cui alla scrivente Istituzione è stata assegnata la somma di Euro € 2.000,00;

**VISTA** l'erogazione dell'acconto previsto per l'annualità 2022/23 per l'importo di € 1.000,00;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato nelle annualità 2022/23 e 2023/24

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot. 0000821/E del 03/03/2023 di assunzione a Bilancio nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTI** i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 27/09/2017, con delibera n. 40;

**VISTA** la delibera n.2 del 20/02/2023 del Collegio dei Docenti di approvazione ed inserimento del Progetto Piano Scuola 4.0 - Nuovi Ambienti per Nuovi Apprendimenti (NANA) e delle **Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, nelle attività del PTOF;

**VISTA** la delibera n. 44 del 22/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione ed inserimento del Progetto Piano Scuola 4.0 - Nuovi Ambienti per Nuovi Apprendimenti (NANA) e delle **Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nelle attività del PTOF;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 40 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale Prot. 0001127/U del 21/03/2023 di assunzione a Bilancio nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

**VISTO** l'organigramma e il funzionigramma dell'IC Rosmini per l'a.s. 2023/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto

in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare la figura di un formatore esperto, previa pubblicazione di un avviso pubblico.

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

### DETERMINA

- di dare avvio a una procedura di selezione per l'affidamento di incarichi di docenza per l'attuazione del progetto di formazione "**Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali**" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" a sostegno del miglioramento dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024-2025;
- di selezionare gli operatori mediante: comparazione di curricula ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 165/01;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma presunta da imputare all'attività/progetto **Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), istituendo la specifica voce di destinazione (liv. 3) – PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" – Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024" - CUP: I24D22001510006** del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di determinare che per la remunerazione del lavoro di progettazione, gestione e coordinamento, svolgimento e tutoraggio dei corsi per gli incarichi alle persone fisiche si farà riferimento ai parametri previsti dal D.l. 326/1995;
- di indicare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico, dott. Salvatore Biondo

### INDICAZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1) Le premesse sono parte integrate del presente avviso e s'intendono integralmente richiamate.
- 2) Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di UN incarico individuale (a seguire, anche «Incarico») da affidare prioritariamente ad un docente interno all'Istituto Comprensivo Rosmini di Bollate (MI), in subordine ad un docente di altra istituzione scolastica (c.d. collaborazione plurima) e, in ulteriore subordine, a personale di altra pubblica amministrazione (art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001), con adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti i contenuti di cui all'art.1 comma 5 del presente avviso, per svolgere le "attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità".
- 3) Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la progettazione e l'espletamento di un corso di formazione di 44 ore circa da erogare almeno a 20 operatori scolastici sulle tematiche di seguito indicate. La progettazione, la produzione del materiale didattico, l'erogazione del corso devono essere orientati a raggiungere il risultato previsto dal piano specificato all'oggetto e in premessa, che s'intende pienamente conosciuto dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.

- 4) L'esperto formatore selezionato e incaricato dovrà produrre:
- a) il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
  - b) il registro del corso;
  - c) la relazione finale sugli esiti ottenuti;
  - d) il time sheet dell'impegno orario.
- 5) I contenuti sui quali strutturare ed erogare il corso sono (il corso potrà avere come oggetto di formazione anche una sola di queste aree):

#### **Gli strumenti**

Introduzione all'utilizzo delle principali applicazioni digitali per la didattica.

Esplorazione delle risorse che mettono a disposizione e riflessione sui possibili utilizzi didattici.

Strumenti digitali e applicazioni per la didattica speciale;

#### **Le metodologie**

Analisi delle principali metodologie didattiche attive in ambito digitale.

Progettazione di percorsi didattici.

#### **Didattica attiva**

Le regole nell'aula virtuale.

Analisi e realizzazione di un percorso verticale.

Progettare una lezione online.

Esempi di didattica digitale applicata alle discipline.

Realizzazione di semplici learning-object multimediali per una didattica attiva.

#### **La valutazione**

Progettazione di griglie di valutazione delle applicazioni e dei software didattici.

Strutturazione di griglie di osservazione per monitorare i processi e raccogliere evidenze durante il percorso.

Creazione di rubriche di valutazione e autovalutazione.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano dipendenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Rosmini" o di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) o di altra pubblica amministrazione (art.7 comma 6 d.lgs. 165/2001);
- x. siano in possesso del titolo di studio utile per l'accesso all'insegnamento nelle scuole statali del primo ciclo di istruzione (scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado);
- xi. dichiarano di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti i contenuti di cui all'art.1 comma 5 del presente avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

articolo.

### Articolo 3 – Durata dell’incarico

- 1) L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima per erogare la formazione in base alle ore indicate all’art.1 e secondo la retribuzione di cui all’art.5, presumibilmente nel periodo dicembre 2023 – agosto 2024.
- 2) L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1) Il corrispettivo al lordo di ogni gravame erariale e contributivo e di ogni spesa è stabilito in € 2.000,00 (Euro duemila/00), inteso quale importo lordo stato corrispondente ad una retribuzione oraria di euro 41,32 al lordo di ogni ritenuta a carico del collaboratore e dell’erario nonché di ogni altra e ulteriore spesa a carico dello stesso per l’attività di formazione ed una retribuzione oraria di euro 17,50 al lordo di ogni ritenuta a carico del collaboratore e dell’erario nonché di ogni altra e ulteriore spesa a carico dello stesso per l’attività di gestione della piattaforma . Ciò premesso la prestazione oraria corrispondente è di circa 44 ore di formazione e 10 ore di gestione della piattaforma.
- 2) Il corrispettivo verrà erogato a prestazione effettivamente erogata e dopo la presentazione degli atti del corso, la cui produzione s’intende inclusa nella retribuzione di cui al punto 1 del presente articolo e nello specifico si deve presentare:
  - a) il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
  - b) il registro del corso;
  - c) la relazione finale sugli esiti ottenuti;
  - d) il time sheet dell’impegno orario.

### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch’esso debitamente firmato), da un documento di identità in corso di validità e dal progetto formativo proposto, devono pervenire in formato PDF tramite mail all’indirizzo istituzionale [MIIC8ED00Q@istruzione.it](mailto:MIIC8ED00Q@istruzione.it) o all’indirizzo [segreteria@icr.edu.it](mailto:segreteria@icr.edu.it) **entro le ore 13:00 del 15 dicembre 2023.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l’intera durata del Progetto, secondo l’eventuale calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

La documentazione su indicata dovrà pervenire mediante posta elettronica o consegnata a mano, con oggetto: “Contiene candidatura per formatore progetto Animatore entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì 15 dicembre 2023.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Domanda di partecipazione** (All. 1) con scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all’attribuzione dei punti secondo i criteri specificati;
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l’indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l’eventuale indirizzo di posta elettronica, **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- c. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità
- d. **Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae**

- e. **Dichiarazione assenza cause di incompatibilità**  
 f. **Progetto formativo del corso**

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 6 – Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore a 4, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1).

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle seguenti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI FORMATORI			
Requisiti di ammissione			n. riferimento del curriculum
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>	
	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10	
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.	
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.	
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti	

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.	
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI FORMATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.	
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.	
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.	
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.	
TOTALE	100 PUNTI		

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Articolo 7 – Formulazione delle graduatorie**

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it) con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter prioritario di seguito indicato:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali "non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica";
- iii. personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione per le "specifiche esigenze cui

non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...”

Al personale individuato spetterà un compenso orario come sopra specificato, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. (di altra amministrazione o Istituto) dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

La scuola si riserva, nel procedere all'affidamento dell'incarico, di variare, se necessario, in diminuzione il numero delle ore inizialmente previsto per il progetto.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice dei dipendenti pubblici.

### **Articolo 10 – Sospensione della prestazione**

Una volta conferito l'incarico la prestazione pattuita può essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento di quanto pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro personale a seguito di scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 11 – Decadenza**

Coloro che entro il termine comunicato dall'istituto non sottoscrivano l'accettazione dell'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dello stesso. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 12 – Risoluzione del contratto**

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere l'incarico con effetto immediato, a mezzo raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ogni incarico, comunque, si intende attribuito con espressa previsioni di clausola risolutiva espressa secondo cui l'istituto può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 14 – Pubblicazione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <https://www.icr.edu.it>, nelle *News*, all'*Albo Pretorio* e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

#### **Articolo 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Salvatore Biondo, in qualità di Dirigente scolastico.

#### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Salvatore Biondo

ALLEGATO:     Domanda partecipazione - Allegato A  
                  Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità - Allegato B  
                  Scheda fiscale - Allegato C  
                  Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae - Allegato D