



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola secondaria di primo grado

Circ. 161

Bollate, 6 giugno 2023

Ai Sigg. docenti Scuola
Secondaria L. da Vinci
Loro Sedi
Al Direttore S.G.A.
ATTI

OGGETTO: Calendario impegni istituzionali mese di giugno a.s. 2022/2023

Si riporta il calendario degli adempimenti istituzionali relativi al mese di giugno.

GIUGNO 2023		
In vista dello Scrutinio	CLASSI PRIME SECONDE TERZE	IL COORDINATORE <ul style="list-style-type: none">compila il giudizio globale del comportamento;compila il giudizio di ammissione all'esame (<u>solo classi terze</u>);redige la relazione finale di classe da inserire nel registro elettronico; ne invia una copia alla segreteria tramite il modulo: https://forms.gle/AsgPR3xvzvXoYMzf8 Il file deve essere in pdf e nominato come segue: "RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE XXX - PLESSO" OGNI DOCENTE <ul style="list-style-type: none">prepara la relazione disciplinare e la inserisce nel registro elettronico; ne invia una copia alla segreteria tramite il modulo: https://forms.gle/AsgPR3xvzvXoYMzf8 Il file deve essere in pdf e nominato come segue: "RELAZIONE FINALE - DISCIPLINA - CLASSE XXX - PLESSO"compila la parte relativa ai voti proposti per la propria disciplina sul registro elettronico entro le ore 15:00 tre giorni prima della data dello scrutinio;(<u>solo classi terze</u>) Predispone il programma / elenco degli argomenti trattati nel corso dell'anno scolastico, IN PDF nominato come segue: "CLASSE XXX – DISCIPLINA - DOCENTE". Ne stampa una copia da far firmare a due alunni di classe e da consegnare in vicepresidenza. Inserisce il file in Classroom.L'insegnante di sostegno (classi terze) consegna in vicepresidenza, il modulo di svolgimento delle prove scritte e orali degli alunni DVA.



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

Lunedì 12/06/23	COMITATO DI VALUTAZIONE	Docenti neo immessi in ruolo e rispettivi tutor Vedasi circolare n. 187 del 16/05/2022
Lunedì 12/06/23	Ore 16:45 – 18:45 (coordinatore- segretario-ins. Sostegno)	Condivisione documento di valutazione Condivisione del documento di valutazione in presenza. Il coordinatore provvede tramite diario ad informare le famiglie sulla possibilità di chiedere per la data indicata un breve colloquio in relazione alla consegna del documento di valutazione.
Martedì 13/06/23	Ore 9:00 – 12:00 PASSAGGIO INFORMAZIONI	PRIMARIA SECONDARIA (plesso Rosmini)
Martedì 13/06 Mercoledì 14/06	Ore 9:00 – 12:00 CORSO DI FORMAZIONE	“Introduzione e primi approcci alla stampa 3D” Plesso L. da Vinci
Entro Venerdì 23/06/23	ARCHIVIAZIONE VERIFICHE SCRITTE RIORDINO AULE E LABORATORI	Ogni docente avrà cura di archiviare le verifiche svolte durante l’a.s. 2022-2023 e di liberare le aule da eventuali sussidi, cartelloni, materiali presenti (anche negli armadi e nei cassetti). Gli scatoloni saranno consegnati ai collaboratori scolastici che provvederanno a custodirli in archivio. I responsabili dei Laboratori si occuperanno del riordino degli spazi.
Martedì 27/06/23	COLLEGIO DOCENTI FINALE ON LINE	Ore 17:00 – 19:00 o.d.g. da definire

Si precisa, inoltre, che i docenti, nelle settimane successive alla fine delle lezioni, non impegnati negli esami presteranno servizio nei seguenti Lavori di gruppo:

- Nei giorni 13 – 14 – 15 – 19 – 20 – 21 – 22 Passaggio di informazioni con i docenti della scuola primaria e tabulazione dei dati degli alunni delle future classi prime: **AMADINI - Iaquina - Galizia - Massaro - Nastro – Cannistrà**

Nei giorni 12 - 13 - 19 si svolgeranno i seguenti lavori di gruppo dalle ore 9:00 – alle ore 12:00 nel plesso Rosmini:

- Diario scolastico: **TAMIANO - Passalacqua – Torre** docente di riferimento F.S. Nicastro Maurizio
- **SERVINO - Paoletti - Specchiulli - Caliri (10 ore) - Rizzuto (10 ore)** raccolta delle prove (verifiche- prove comuni – prove invalsi – esami di stato) adattate per alunni DVA svolte nel corso di questo anno scolastico gruppo INCLUSIONE.
Coppa si unisce al gruppo Valutazione degli apprendimenti presieduto dalla F. S. Paleari.

Nei giorni 20 – 21 – 22 dalle ore 9:00 alle ore 12:00

- Accoglienza alunni classi prime a.s. 23 - 24: Proposte operative da attuare per i primi giorni di scuola: **Coppa - Tamiano - Passalacqua – Torre - Servino - Paoletti - Specchiulli**

Ulteriori impegni a conclusione dell'anno scolastico e in vista del prossimo:

- **VERIFICA PROGETTUALITÀ A.S. 2022/2023**
- **IPOSTESI PROGETTUALITÀ A.S. 2023/2024**

Infine, si fa presente che le commissioni e i gruppi di lavoro si incontreranno per ultimare eventuali lavori da concludere.

Si ricorda la necessità di verbalizzare in forma essenziale gli incontri, riportando l'elenco dei docenti partecipanti. L'assenza dall'impegno deve essere gestita e giustificata nelle forme ordinarie.

Consegna relazioni

Le funzioni strumentali (FS), i referenti di progetto e i responsabili di laboratorio sono invitati a redigere la relazione sul lavoro svolto e sulle iniziative realizzate nell'anno scolastico 2022/2023, per la liquidazione dei compensi relativamente alle attività regolarmente svolte.

Le FS e i responsabili di laboratorio utilizzeranno il modello allegato; i responsabili di progetto, invece, compileranno il modulo: <https://forms.gle/2LBDk8rBnbZWmPmN9>.

Ai fini di una breve rendicontazione discorsiva di ciascun progetto realizzato nel corrente anno scolastico, da inserire sul sito dell'Istituto, nel modulo di valutazione e rendicontazione dei progetti è stato inserito un campo apposito dove effettuare, a partire dalle risposte formulate, una breve sintesi delle attività svolte, unitamente a una rendicontazione dei risultati conseguiti dagli alunni. Chi avesse già rendicontato può inviare solo questa nuova parte richiesta attraverso il modulo integrativo disponibile al seguente link:

<https://forms.gle/TYThx7txusWhinnW8>.

La documentazione prodotta dovrà essere inoltrata o consegnata in Presidenza entro **venerdì 16 giugno** per la condivisione con il Collegio.

Domanda di ferie

La richiesta delle ferie deve essere presentata entro **venerdì 16 giugno** tramite il modulo

<https://forms.gle/zkgomMge3KAEENAg8>

Ai docenti di ruolo spettano 28 giorni lavorativi (settimana articolata su 5 giorni), più 4 giorni di festività soppresse.

Ai docenti annuali (contratto al 31/08) spettano 28 giorni lavorativi (settimana articolata su 5 giorni), più 1 giorno di festività soppresse ogni tre mesi lavorati.

Ai docenti annuali con contratto al 30 giugno saranno comunicati per il tramite della Segreteria e/o della referente di plesso eventuali giorni residui di ferie da godere.

Restituzione dispositivi e sussidi

Eventuali dispositivi e sussidi richiesti in comodato d'uso devono essere resi entro lunedì 26 giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Salvatore BIONDO)