



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola secondaria di primo grado

Circ. n. 4

Bollate, 5 settembre 2023

Ai genitori degli alunni
IC Rosmini
Sede
E p.c. Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Atti-Sito

Oggetto: delega al ritiro degli alunni

Gentili Genitori,
al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola si comunicano le modalità del ritiro dei minori dall'Istituto.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio figlio dovranno comunicare i nomi dei delegati alla Segreteria dell'Istituto compilando l'apposito modulo nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante.

Il modulo è raggiungibile al seguente link:

<https://forms.gle/BTk7MTDGKBMfpSb69>

Il sistema invierà una e-mail con in allegato la delega al ritiro in pdf precompilata. Tale documento, stampato, firmato da entrambi i genitori dell'alunno e corredato dalla copia dei loro documenti di identità e di quello dei soggetti delegati, deve essere consegnato ai docenti di classe.

Con la consegna del documento al docente di classe la delega diventa efficace.

La delega ha validità per l'intero anno scolastico e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte genitori deleganti.

I genitori, già con la compilazione e l'invio del modulo indicato, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

I genitori che avessero già consegnato i moduli cartacei alle docenti sono invitati a compilare ugualmente il modulo predisposto.

Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio della scuola l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)

In caso di urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare all'Istituto, tramite e-mail segreteria@icr.edu.it le generalità della persona delegata fornendo possibilmente gli estremi del documento di identità.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- A. l'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- B. in caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica la completa osservanza delle suddette disposizioni da parte di tutti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Salvatore BIONDO