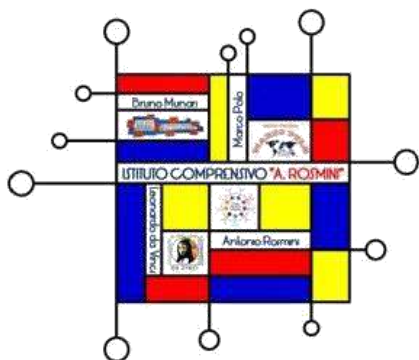




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola secondaria di primo grado

Circolare n. 5

Bollate, 05/09/2023

Ai Genitori degli alunni di Sc. Sec. I grado
Ai Docenti di Sc. Secondaria di I grado
Al Personale Ata Sc. Secondaria di I grado
Loro sedi

Oggetto: **autorizzazione uscita autonoma alunni**

Si ricorda che l'art.19 bis del D.L. n.148 del 16-10-2017, convertito nella Legge n.172 del 4-12-2017, prevede che i Genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni possano autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

La stessa norma stabilisce che detta autorizzazione esonera il personale scolastico e l'ente locale, gestore del servizio di trasporto, dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

Inoltre essa è valida, ai sensi della suddetta Legge, per l'uscita **al termine delle lezioni**, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti.

Essa **non è valida** invece per eventuali **uscite anticipate** richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

Pertanto **i Genitori interessati sono invitati a compilare tempestivamente, entro l'inizio delle lezioni, il modulo on line di autorizzazione al seguente link:**

<https://forms.gle/svYPYVWz8WMn8ksJA>

La compilazione del modulo costituisce autorizzazione provvisoria all'uscita autonoma del proprio figlio/a al termine dell'orario delle lezioni.

Al fine di rendere definitiva l'autorizzazione, il sistema invia una e-mail con in allegato il documento di autorizzazione all'uscita autonoma in pdf precompilato. **Tale documento, stampato, firmato da entrambi i Genitori** dell'alunno e corredato dalla copia dei loro documenti di identità, **deve essere consegnato al Docente coordinatore di classe entro venerdì 22 settembre p.v.** Con la consegna del documento al coordinatore di classe l'autorizzazione si intende definitivamente perfezionata.



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.gov.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

Successivamente al termine indicato, **in caso di mancata autorizzazione e/o regolarizzazione delle autorizzazioni incomplete, i Docenti sono tenuti a consegnare gli alunni solo ai loro Genitori o ad altro adulto delegato.**

[VAI AL MODULO ON LINE](#)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Salvatore BIONDO)