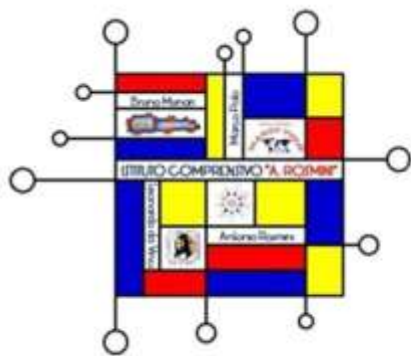


**FUTURA**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItalia Domani  
PILLOLE DI FUTURO E INNOVAZIONE**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****Istituto Comprensivo Statale  
ANTONIO ROSMINI**

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

**CONSIGLIO D'ISTITUTO – TRIENNIO 2024/2027  
DELIBERA N. 73****OGGETTO: Approvazione delle quote di acconto per le uscite didattiche/viaggi di istruzione e definizione della nuova procedura di adesione e riscossione dei pagamenti.**

Il giorno **01** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventisei (2026)** alle ore **18.00**, in presenza presso la sede di via Diaz, 44, sotto la presidenza della sig.ra Irene Locatelli si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Relazione del D.S. sullo Stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2026 e variazioni di bilancio
3. Verifica progettualità a.s. 2025-2026
4. Progettualità nuovo anno scolastico (progetti e uscite didattiche)
5. PN "Scuola e Competenze" 21-27 – Piano Estate "Fuoriclasse 2.0"
6. PN "Scuola e Competenze" 21-27 – Formazione docenti "Innovazione, inclusione, relazione: competenze professionali per la scuola del futuro"
7. Regolamento Intelligenza Artificiale
8. Concessione locali scolastici
9. Contributo volontario 2026-2026
10. Definizione acconti per uscite didattiche e viaggi di istruzione
11. Comunicazioni del dirigente

Il Presidente saluta i Membri del Consiglio e procede alla verifica dei presenti:

|    |                               | Presenti | Assenti | Entrate/Uscite |
|----|-------------------------------|----------|---------|----------------|
| 1  | SALVATORE BIONDO              | X        |         |                |
| 2  | CARBONARA SONIA               |          | X       |                |
| 3  | GALLOTTI FRANCESCA            |          | X       |                |
| 4  | LOCATELLI IRENE MARIA LETIZIA | X        |         |                |
| 5  | MERICI ELISABETTA             |          | X       |                |
| 6  | PAGANI BENEDETTA MARIA        | X        |         |                |
| 7  | RIGO FABRIZIO                 | X        |         |                |
| 8  | SABATTINI MATTEO              | X        |         |                |
| 9  | SINESI SILVIA                 |          | X       |                |
| 10 | D'AUTORIO SILVIA              |          |         |                |
| 11 | FUSCA RAFFAELLA               |          | X       |                |
| 12 | GIAMBÒ GIACOMO                | X        |         |                |

Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)  
Tel. 02 33300712 - Fax. 02 3506885  
Codice meccanografico MIIC8ED00Q  
Codice fiscale 97632260150E-mail: [MIIC8ED00Q@istruzione.it](mailto:MIIC8ED00Q@istruzione.it)  
segreteria@icr.edu.it  
PEC: [MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icr.gov.it](http://www.icr.gov.it)

|    |                      |   |   |                                      |
|----|----------------------|---|---|--------------------------------------|
| 13 | GIGLIOTTI IDA        | X |   |                                      |
| 14 | MANCONI SIMONA       | X |   |                                      |
| 15 | NEGRONI ANNA         | X |   | Alle ore 20:00<br>lascia la riunione |
| 16 | PAPPACENA GIUSEPPINA | X |   |                                      |
| 17 | SATURNO STEFANIA     | X |   |                                      |
| 18 | ADAMO ROBERTA        | X |   |                                      |
| 19 | PELUSO DALILA        |   | X |                                      |

Il Presidente, verificati il numero legale e la validità della seduta, invita a verbalizzare l'incontro all'insegnante Manconi Simona, che accetta e assume l'incarico di Segretario.

Partecipa alla seduta la DSGA dott.ssa Antonietta Visco.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;

**VISTO** l'obbligo normativo per le Pubbliche Amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, di avvalersi esclusivamente del sistema **PagoPA** per la riscossione delle entrate;

**PRESO ATTO** della relazione del Presidente del Consiglio di Istituto in merito alle criticità e alle difficoltà di riscossione degli importi per le uscite didattiche riscontrate anche da altre istituzioni scolastiche del territorio;

**SENTITO** il Dirigente Scolastico, il quale ha richiamato i criteri generali del regolamento in vigore relativamente alla differenziazione degli acconti in base alla tipologia di uscita, evidenziando la necessità di digitalizzare la procedura attraverso l'uso di strumenti informatici dedicati (Moduli Google) e pagamenti tracciati;

**VALUTATA** la necessità di snellire le procedure amministrative, prevenire il rischio di morosità o ritardi e garantire la corretta e tempestiva ripartizione dei costi vivi tra i soli alunni effettivamente partecipanti alle attività;

**DOPO** ampia e approfondita discussione;

### DELIBERA

**Art. 1 — Conferma delle quote di acconto** Sono confermate le quote di acconto vigenti che le famiglie sono tenute a corrispondere all'atto dell'adesione alle uscite didattiche, così differenziate in base alla tipologia di servizio:

- **Euro 15,00** per le uscite didattiche della durata di mezza giornata;
- **Euro 30,00** per le uscite didattiche della durata di un'intera giornata;
- **Euro 100,00** per i viaggi di istruzione che prevedono il pernottamento.

Resta stabilito che, qualora la quota complessiva spettante per l'intera uscita didattica sia pari o inferiore a Euro 15,00, **non verrà richiesto alcun versamento a titolo di acconto**, procedendo direttamente alla richiesta del saldo.

**Art. 2 — Approvazione della nuova procedura di adesione e pagamento** Al fine di efficientare il sistema di raccolta e sollevare il personale docente da compiti di natura amministrativo-contabile,

viene approvato il seguente flusso procedurale per tutte le future uscite didattiche e viaggi di istruzione:

1. **Presentazione e invio della documentazione:** Successivamente alla presentazione delle uscite all'interno delle Assemblee dei genitori nel mese di ottobre e alla conseguente approvazione formale, i servizi amministrativi invieranno a tutte le famiglie un Modulo Google specifico per ciascuna uscita proposta, unitamente al relativo avviso di pagamento PagoPA corrispondente all'acconto dovuto. Le famiglie riceveranno tanti moduli e tanti avvisi quante sono le uscite programmate.
2. **Adesione e invio della ricevuta:** I genitori dovranno compilare un Modulo Google per ciascuna uscita, esprimendo formale adesione o non adesione. In caso di adesione, i genitori avranno l'obbligo di allegare telematicamente all'interno dello stesso modulo la ricevuta in formato digitale dell'avvenuto pagamento dell'acconto tramite PagoPA.
3. **Fase di controllo e calcolo del saldo:** L'Ufficio di Segreteria provvederà alla verifica delle adesioni ricevute e dei relativi pagamenti. Sulla base del numero esatto dei partecipanti effettivi, la Segreteria ricalcolerà la quota rimanente (ripartendo i costi fissi esclusivamente tra coloro che hanno aderito) e provvederà a inviare alle famiglie dei soli alunni partecipanti, in tempo utile prima dello svolgimento dell'uscita, l'avviso PagoPA per il pagamento del saldo.

**Art. 3 — Misure di sostegno alle famiglie** In caso di situazioni di oggettiva difficoltà derivanti dalla richiesta simultanea di più acconti (per uscite multiple o per la presenza di più figli iscritti all'Istituto), le famiglie potranno presentare formale istanza all'Ufficio di Segreteria per concordare un piano di rateizzazione dei pagamenti dovuti.

La presente delibera viene pubblicata all'Albo Online e sul sito web istituzionale per gli adempimenti di competenza e per l'immediata entrata in vigore.

La delibera è approvata all'**unanimità**.

*Votanti 11; Favorevoli 11; Contrari 0; Astenuti 0 (Delibera n. 73)*

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario  
Simona Manconi

Il Presidente  
Irene Locatelli

=====

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA

che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Bollate, 03/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Salvatore Biondo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993