

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PILLOLE NAZIONALI DI SPERANZA E BOLLATE

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

Circ. n.90

Bollate, 9 gennaio 2024

Ai docenti di scuola secondaria di primo grado
L. da Vinci
SEDE

Oggetto: Calendario scrutini primo quadrimestre e operazioni preliminari

Si comunicano le date e gli orari degli scrutini del 1° quadrimestre che si terranno in presenza nel plesso Rosmini.

GIOVEDÌ 1 FEBBRAIO	ORARIO	CLASSI
	15:00 – 16:00	2E
	16:00 – 17:00	3E
	17:00 – 18:00	1E
	18:00 – 19:00	2D

VENERDÌ 2 FEBBRAIO	ORARIO	CLASSI
	15:00 – 16:00	3D
	16:00 – 17:00	1D
	17:00 – 18:00	2B
	18:00 – 19:00	3B

LUNEDÌ 5 FEBBRAIO	ORARIO	CLASSI
	15:00 – 16:00	1A
	16:00 – 17:00	2A
	17:00 – 18:00	3A

MARTEDÌ 6 FEBBRAIO	ORARIO	CLASSI
	15:00 – 16:00	2C
	16:00 – 17:00	1C
	17:00 – 18:00	3C

Procedure da seguire in vista dello scrutinio previsto al termine del primo quadrimestre.

Compiti del coordinatore:

- Elabora il giudizio globale compilando la griglia del comportamento appositamente predisposta
- Copia il giudizio globale sul registro elettronico nell'apposita colonna GIUDIZIO GLOBALE
- Esprime il giudizio sintetico del comportamento. (NON SUFFICIENTE - SUFFICIENTE - BUONO – DISTINTO - OTTIMO ...)
- Verifica la proposta di voto per educazione civica, elaborata dal registro elettronico sulla base delle valutazioni inserite dai singoli docenti.

Compiti di ciascun docente del consiglio di classe:

- Inserire le valutazioni e le assenze sul registro elettronico **entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio**
- Annotare, se necessario, nella sezione voti proposti, nella scheda Carenza/PAI, le informazioni utili sul recupero che l'alunno dovrà effettuare nel secondo quadrimestre

Il docente di religione o di alternativa all'IRC esprime la valutazione inserendo le seguenti diciture:
INSUFFICIENTE - SUFFICIENTE - BUONO – DISTINTO - OTTIMO

Compilazione verbale

Il verbale è predefinito nel registro elettronico. Per poter svolgere le operazioni di scrutinio in modo celere, si raccomanda al coordinatore di preparare per iscritto in modo sintetico la presentazione della classe, indicando:

- numero complessivo degli alunni, numero alunni neo arrivati, e/o trasferiti se ve ne fossero;
- le dinamiche relazionali;
- i comportamenti, ecc.

Inoltre il coordinatore predisporre una breve presentazione della classe e il prospetto riassuntivo riportante i nominativi degli alunni con insufficienze, e le relative discipline, come nell'esempio:

Alunno/a: disciplina 1 (voto), disciplina 2 (voto), ...

Pinco Pallino: ITALIANO (5), MATEMATICA (4), INGLESE (NV), ...

Tali documenti dovranno essere in possesso del coordinatore e condivisi con il dirigente scolastico onde consentirne l'inserimento nel verbale.

Grazie per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Salvatore Biondo