



**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Comprensivo Statale **ANTONIO ROSMINI**

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

Ai docenti  
AL DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO:** Decreto di nomina della Commissione elettorale per l'elezione del CSPI

Il Dirigente scolastico

**VISTO** il Testo Unico approvato con il D.Lgs. 297/94, parte prima;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla nomina della Commissione elettorale per le elezioni del CSPI fissate per il 7 maggio 2024;

**VISTI** gli artt. 4, 16, 17 e 20 dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023;

### **NOMINA**

componenti della COMMISSIONE ELETTORALE per le elezioni del CSPI dell'Istituto Comprensivo "Antonio Rosmini" le Signore/i Signori:

- Tedesco Elena – docente;
- Amadini Alda – docente;
- Labita Olivia – Personale ATA;
- Vitale Filomena – Personale ATA;
- Biondo Salvatore – dirigente scolastico (componente, di diritto)

### **E CONVOCA**

le SS.LL. per il giorno 21 marzo 2024, alle ore 14:30, con il seguente O.d.G.:

- insediamento della Commissione;
- nomina del presidente e del segretario;
- presa visione dello scadenario e degli impegni per le operazioni future

Ai sensi dell'art. 20 dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti:

a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;

- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Salvatore Biondo



Firmato da:  
BIONDO SALVATORE  
Codice fiscale: BNDSVT64E06D514G  
11/03/2024 14:28:23