



## Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

All'Albo Online  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO:** **Determina di avvio del progetto e selezione personale interno/esterno per la realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

Titolo: **CITTADINI PROTAGONISTI DEL FUTURO**

Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-35273**

CUP: **I24D23002590006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario*

*dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;*

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 31.01.2024;

**VISTA** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti n. 2 del 29.01.2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 66 del 31.01.2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. AOGABMI.R.U.U.0032085 del 28-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;

**CONSIDERATO** che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: a) Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem; b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

**CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15.11.2023;

**CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

**DATO ATTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso il seguente ordine di priorità:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
3. ricognizione di personale di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, di un Contratto di lavoro autonomo;

**DATO ATTO** che la valutazione delle candidature, anche sotto il profilo formale dell'ammissibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore a 4, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui agli emanandi avvisi, e che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

**DETERMINA**

1. l'avvio del Progetto PNRR "CITTADINI PROTAGONISTI DEL FUTURO" con codice identificativo: **M4C1I3.1-2023-1143-P-35273** e CUP: **I24D23002590006**.
2. di approvare, al fine del conferimento degli incarichi interni all'Istituzione Scolastica a personale docente/esperto, la pubblicazione degli avvisi pubblici per i seguenti percorsi:

**INTERVENTO A) - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

- ✚ Selezione interna ed esterna per FORMATORI ESPERTI e TUTOR per n. 31 (trentuno) percorsi/edizioni per la realizzazione di Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.
  - Il corrispettivo lordo per il docente/Formatore esperto è stabilito in € 79,00/h. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. Il corrispettivo lordo per i Tutor è stabilito in € 34,00/h. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
- ✚ Selezione interna per minimo n. 3 e massimo n. 5 componenti del GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione dell'Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM
  - Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (max 63 ore).

**INTERVENTO B) Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

- ✚ Selezione interna ed esterna per FORMATORI e ESPERTI per la realizzazione di n. 2 corsi di lingua inglese per il livello B1/B2 e n. 2 Corso di Metodologia CLIL.
    - Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00/h. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
  - ✚ Selezione interna per massimo n. 2 componenti del GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione dell'Intervento B – attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo
    - Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (max 42 ore).
3. Che i relativi criteri di valutazione sono definiti negli avvisi pubblici che rappresentano parte integrante e sostanziale della presente determina.
  4. Di adottare le seguenti norme comuni per le procedure selettive da attuare in relazione alla presente determina:

#### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

Si dà seguito all'avvio della procedura di selezione per il reclutamento del seguente contingente di personale come sopra specificato.

#### **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- ✚ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✚ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- ✦ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✦ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✦ non abbiano riportato condanne penali;
- ✦ non siano sottoposti a procedimenti penali
- ✦ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✦ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✦ non si trovino in situazione di incompatibilità;
- ✦ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- ✦ risultino essere dipendenti dell'Istituto;
- ✦ siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio presentati.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



#### **Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa**

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, nei termini di cui ai relativi avvisi a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo [miic8ed00q@istruzione.it](mailto:miic8ed00q@istruzione.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✦ *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ✦ Allegato B: Dichiarazione di compatibilità

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 7 – Valutazione delle candidature e formazione delle graduatorie**

La valutazione delle candidature, anche sotto il profilo formale dell'ammissibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore a 4, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui all'art. 3 del presente avviso.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1).

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it) con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter prioritario di seguito indicato:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali "non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica";
- iii. personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione per le "specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..."

Al personale individuato spetterà un compenso orario come sopra specificato, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. (di altra amministrazione o Istituto) dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

La scuola si riserva, nel procedere all'affidamento dell'incarico, di variare, se necessario, in diminuzione il numero delle ore inizialmente previsto per il progetto.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Sospensione della prestazione**

Una volta conferito l'incarico la prestazione pattuita può essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento di quanto pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro personale a seguito di scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 11 – Decadenza**

Coloro che entro il termine comunicato dall'istituto non sottoscrivano l'accettazione dell'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dello stesso. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 12 – Risoluzione del contratto**

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere l'incarico con effetto immediato, a mezzo raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ogni incarico, comunque, si intende attribuito con espressa previsioni di clausola risolutiva espressa secondo cui l'istituto può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

### **Articolo 14 – Pubblicazione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <https://www.icr.edu.it>, nelle *News*, all'*Albo Pretorio* e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

### **Articolo 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Salvatore Biondo, in qualità di Dirigente scolastico.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato sul sito internet dell'istituto nella specifica sezione.

Il Dirigente scolastico  
Dott. Salvatore Biondo