



Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

All'Albo Online
Amministrazione trasparente
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: **Avviso selezione personale per supporto tecnico organizzativo al progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

Titolo: **CITTADINI PROTAGONISTI DEL FUTURO**

Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-35273**

CUP: **I24D23002590006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario*”

dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 31.01.2024;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti n. 2 del 29.01.2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 66 del 31.01.2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. AOGABMI.R.U.U.0032085 del 28-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: a) Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem; b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15.11.2023;

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

DATO ATTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso il seguente ordine di priorità:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
3. ricognizione di personale di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTE le Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento e le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM

VISTO il Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35273 "CITTADINI PROTAGONISTI DEL FUTURO" presentato in data 05/02.2024;

RICHIAMATO il proprio Decreto di assunzione in Bilancio (Prot. n. 0000861/U del 01/03/2024);

- VISTA** la propria Determinazione Prot. n. 864/U del 01/03/2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto e la propria Determinazione Prot. n. 862/U del 01/03/2024 con oggetto "Disseminazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione"
- VISTA** la propria Determinazione Prot. n. 1350/U del 26/03/2024 con oggetto "Avvio del Progetto" volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "componenti del Gruppo di Lavoro" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** delle ridottissime tempistiche concesse per l'avvio dei lavori progettuali;

EMANA

il presente Avviso di Selezione interna ed esterna per titoli comparativi, il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di Esperti per la costituzione del Gruppo di Lavoro nell'ambito del Progetto *Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche* – D.M. 65 del 12 aprile 2023-

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

Si dà seguito all'avvio della procedura di selezione per il reclutamento del seguente contingente di personale come sotto specificato.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto competente nell'ambito STEM per l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e l'organizzazione e monitoraggio degli interventi	5	100 totali h 60 per Intervento A
Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto competente nell'ambito del multilinguismo per l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e nell'organizzazione e monitoraggio degli interventi	2	(12 ore a persona) e h 40 per Intervento B (20 ore a persona)

Art. 2 – Oggetto dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

Nella proposta progettuale presentata sono state enucleate le seguenti attività:

1. Linea di Intervento A - "Descrizione della composizione e delle modalità operative che saranno adottate dal gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo: Il Team sarà formato da 2 elementi oltre al Dirigente Scolastico, uno competente nell'ambito STEM e l'altro nell'ambito del multilinguismo, e sarà lo stesso sia per l'Intervento A che per l'Intervento B. Il Team verrà selezionato mediante procedura comparativa e, una volta nominato, curerà la predisposizione dei percorsi e dei test/questionari da sottoporre alle alunne e agli alunni per una prima diagnosi dei bisogni formativi, l'individuazione delle competenze degli esperti da coinvolgere, le tempistiche e le modalità di erogazione dei percorsi, i loro contenuti e metodologie; inoltre individuerà strumenti e modalità per il superamento del divario di genere. Il Team svolgerà il proprio incarico sia in apposite riunioni sia in forma individuale per il proprio ambito di competenza e ottempererà a quanto di sua competenza per la compilazione della piattaforma FUTURA."
2. Linea di Intervento B – "All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma

dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.”

Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari delle attività progettuali;
- Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggi, anche personalizzato in favore degli alunni e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi STEM e multilinguismo;
- Organizzare le attività progettuali per gli alunni di tutti i gradi di istruzione (es. organizzazione dei calendari, organizzazione della logistica, determinazione dei requisiti di accesso ai percorsi formativi ecc.);
- Collaborare con il Project Manager e con il Supporto al RUP ai fini del raggiungimento dei target richiesti a livello europeo;
- Gestione delle piattaforme ministeriali;
- Collaborare con il Project Manager ed il supporto al RUP ai fini della selezione di Formatori Esperti e Tutor.

Il corrispettivo orario è pari ad Euro 34,00/h Lordo Stato, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (oltre il normale orario di servizio), al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per legge.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- ✦ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✦ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✦ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✦ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✦ non abbiano riportato condanne penali;
- ✦ non siano sottoposti a procedimenti penali
- ✦ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✦ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✦ non si trovino in situazione di incompatibilità;
- ✦ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- ✦ risultino essere dipendenti dell'Istituto;
- ✦ siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I dipendenti a tempo indeterminato avranno precedenza.

Art. 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di servizio presentati in relazione ai seguenti criteri.

TABELLA “A” DI VALUTAZIONE (titoli culturali)

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	3
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER - Attinente alla tipologia di intervento	2
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni > 1	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L’INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL’ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

*Per il riconoscimento del punteggio ai punti 8 e 9 sarà necessario indicare, nel Curriculum Vitae, le discipline oggetto di insegnamento.

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (titoli professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PONFSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 15/05/2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 3 aprile 2024 a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo miic8ed00q@istruzione.it

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura: Candidatura Avviso selezione interna/esterna Componenti Gruppo di Lavoro Intervento A (oppure B) – Cognome e nome.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- Allegato B Dichiarazione di compatibilità

Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e formazione delle graduatorie

La valutazione delle candidature, anche sotto il profilo formale dell'ammissibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore a 4, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui all'art. 3 del presente avviso.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1).

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.icr.edu.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter prioritario di seguito indicato:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali "non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica";
- iii. personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione per le "specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..."

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. (di altra amministrazione o Istituto) dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

La scuola si riserva, nel procedere all'affidamento dell'incarico, di variare, se necessario, in diminuzione il numero delle ore inizialmente previsto per il progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Sospensione della prestazione

Una volta conferito l'incarico la prestazione pattuita può essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento di quanto pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro personale a seguito di scorrimento della graduatoria.

Articolo 11 – Decadenza

Coloro che entro il termine comunicato dall'istituto non sottoscrivano l'accettazione dell'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dello stesso. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 12 – Risoluzione del contratto

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere l'incarico con effetto immediato, a mezzo raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ogni incarico, comunque, si intende attribuito con espressa previsioni di clausola risolutiva espressa secondo cui l'istituto può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Articolo 14 – Pubblicazione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <https://www.icr.edu.it>, nelle *News*, all'*Albo Pretorio* e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Salvatore Biondo, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati all'Avviso di Selezione

- ✦ Allegato A: Domanda di partecipazione – Linea di Intervento A;
- ✦ Allegato B: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.

Il Dirigente scolastico
Dott. Salvatore Biondo

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

altresi, di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso Prot. n. 1266 del 21.02.2024 e, nello specifico di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possedere i titoli afferenti all'incarico da svolgere;
- possedere l'esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
- essere in servizio nell'Istituzione scolastica in qualità di docente a tempo _____;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario
- di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE (titoli culturali)

	TITOLI	PUNTI	Rif. Pag. Curriculum Vitae	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio convalidato dalla scuola
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6			
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	3			
	Voto di Laurea da 100 a 105	1			

	Voto di Laurea da 106 a 110	2			
	Lode	2			
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	5			
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5			
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3			
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1			
7	MASTER - Attinente alla tipologia di intervento	2			
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno			
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno			
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5			
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento				
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo			
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo			
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo			
14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2			
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3			
TOT.					

*Per il riconoscimento del punteggio ai punti 8 e 9 sarà necessario indicare, nel Curriculum Vitae, le discipline oggetto di insegnamento.

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (titoli professionali)

	TITOLI	PUNTI	Rif. Pag. Curriculum Vitae	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio convalidato dalla scuola
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PONFSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)			
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)			
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)			
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)			
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)			
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)			
TOT.					

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV in formato europeo sottoscritto
2. Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
3. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'I.C. "A. Rosmini" di Bollate, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "A. Rosmini" di Bollate, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi), incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

In fede.

_____, li ____/____/____

(Luogo e data)

In fede
