



Istituto Comprensivo Statale A. Rosmini

Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Circ. n. 14

Bollate, 14 settembre 2026

Ai Genitori degli alunni
Al Personale scolastico
Scuola Secondaria L. da Vinci
All'Albo online

Oggetto: Autorizzazione uscita autonoma alunni

Riferimento normativo

Si ricorda che l'**art. 19-bis del DL n. 148/2017** (convertito con modificazioni dalla **Legge n. 172/2017**) prevede che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei **minori di 14 anni** possano autorizzare l'**uscita autonoma** dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

La stessa norma stabilisce che tale autorizzazione **esonera il personale scolastico e l'Ente Locale** (gestore del servizio di trasporto) dalla responsabilità connessa all'**obbligo di vigilanza**.

L'autorizzazione è **valida per l'uscita al termine delle lezioni**, sia antimeridiane sia pomeridiane, anche nel caso in cui le attività terminino in **orari differenti** da quelli consueti per motivi organizzativi (scioperi, assemblee sindacali, attività PTOF, esami di Stato, ecc.).

Non è invece valida per le uscite anticipate su richiesta della famiglia: in tali casi, gli alunni devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere stata preventivamente depositata in Segreteria).

Procedura di richiesta

I genitori interessati sono invitati a compilare il modulo [Consenso per autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni della Scuola Secondaria L. da Vinci \(online\)](#) **entro l'inizio delle lezioni**.

La compilazione del modulo costituisce **autorizzazione provvisoria** all'uscita autonoma del proprio figlio/a al termine dell'orario delle lezioni.

Al fine di rendere **definitiva** l'autorizzazione, il sistema invia una **e-mail con allegato** il documento di autorizzazione all'uscita autonoma in **PDF precompilato**. Tale documento, **stampato, firmato da entrambi i genitori** dell'alunno e corredato dalla **copia dei documenti di identità**, deve essere **consegnato al docente coordinatore di classe** entro **venerdì 18 settembre p.v.** Con la consegna del documento al coordinatore di classe l'autorizzazione si intende definitivamente perfezionata.

Successivamente al termine indicato, in caso di **mancata autorizzazione e/o mancata regolarizzazione**, i docenti sono tenuti a **consegnare gli alunni solo ai loro genitori o ad altro adulto delegato**.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Salvatore Biondo)